

"ESTRATTO"

# Comune di Torrita Tiberina

C.a.p. 00060

Provincia di ROMA

Tel. 0765 – 30116

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.61 DEL REG.	PIANO DEGLI OBIETTIVI 2011.
DATA 22.10.2011	

L'anno Duemilaundici addì Ventidue del mese di Ottobre alle ore 12.00 nella Sede comunale, la Giunta comunale, nell'esercizio dei poteri conferitigli, si è riunita nelle seguenti persone:

		<b>PRES.</b>	<b>ASS.</b>
CAPRIOLI ILARIO	SINDACO	X	
COLA CARLA	ASSESSORE		X
SINTONI CLAUDIO	ASSESSORE	X	
MORETTI LAURA	ASSESSORE		X
RAPONI STEFANIA	ASSESSORE	X	
		3	2

Partecipa il Segretario comunale Dott.ssa Sonia CIRILLO.

Il Sig. Ilario CAPRIOLI nella sua qualità di Sindaco, constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta ed assume la presidenza della stessa

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione;

Condivise le premesse in essa contenute che si intendono qui integralmente trascritte quali motivazioni a sostegno dell'assunzione del presente atto;

Visti i pareri di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Visti i regolamenti comunali;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Decreto Legislativo 267/2000;

AD UNANIMITA' di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge,

### DELIBERA

1. di approvare, per i motivi citati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, il Piano degli obiettivi e della *performance* dei responsabili delle Aree per l'esercizio 2011, in conformità agli schemi di Bilancio di Previsione 2011, alla Relazione Previsionale e Programmatica e allo schema di Bilancio Pluriennale 2011/2013, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 11.01.2011 e con successiva D.C.C. n. 13 del 18.02.2011
2. di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica di cui alla predetta deliberazione;
3. di prendere atto che la Giunta Comunale procederà ad eventuali modifiche agli obiettivi indicati con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi della richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
4. di dare atto che i Responsabili, con la sottoscrizione delle rispettive schede, accettano incondizionatamente l'assegnazione degli obiettivi rispettivamente assegnati, convenendo che gli stessi siano raggiungibili nei tempi e con le risorse assegnate;
5. di evidenziare che saranno valutati come elementi significativi di una gestione efficiente, suscettibili di incidere sulla misura della retribuzione di risultato di ciascun responsabile di Area: 1) il contenimento o la riduzione delle spese; 2) il raggiungimento degli obiettivi e il miglioramento dei servizi offerti al pubblico con il migliore utilizzo delle risorse assegnate e, quindi, senza aggravio di oneri ulteriori;
6. di approvare il sistema di valutazione dei responsabili delle Aree, quale prima applicazione dei principi e criteri recati dal regolamento sulla programmazione, pianificazione, controllo, misurazione e valutazione della performance, nelle more dell'adozione, a regime, del regolamento per la graduazione delle posizioni direzionali e dei risultati dei responsabili stessi, come da apposita tabella di cui alle premesse, da ritenersi in questa sede dispositiva integralmente richiamata e trasfusa;
7. di precisare che la valutazione del personale dipendente avverrà a cura dei Responsabili delle Aree mediante impiego della scheda di valutazione già impiegata nelle precedenti annualità, che appare coerente con gli ambiti di valutazione individuati per detto personale con la presente deliberazione, come in premessa specificato.

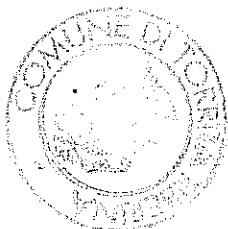
**Stante l'urgenza a provvedere, a seguito di apposita separata votazione, parimenti unanime**

### DELIBERA

DI RENDERE la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'a. 134 comma 4 del T.U.E.L. 267/2000.

IL SINDACO

(Mario CAPRIOLI)



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Sonia CIRILLO)



# Comune di Torrita Tiberina

C.a.p. 00060

Provincia di ROMA

Tel. 0765 - 30116

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA PROPONE L'ASSUNZIONE DEL PRESENTE ATTO.**

**OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI 2011**

**RICHIAMATA** la propria deliberazione nr. 13 DEL 11.01.2011 con la quale sono stati approvati gli schemi di Bilancio di Previsione per l'anno 2011, la Relazione Previsionale e Programmatica e lo schema del Bilancio Pluriennale 2011/2013 sottoposta a successiva approvazione da parte del Consiglio comunale;

**CONSIDERATO** che, ai fini di quanto previsto dall'art. 169, comma 3, del D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni, il Comune di Torrita Tiberina, pur non essendo obbligato alla adozione del PEG (Piano esecutivo di gestione), deve comunque dotarsi del Piano dettagliato degli obiettivi;

### **DATO ATTO**

- che con i seguenti decreti sindacali sono stati rispettivamente nominati Responsabili delle diverse Aree, quali titolari di posizione organizzativa i Signori:

- 1) Roberto Angelini – Decreto n. 1710/2997 - responsabile dell'Area tecnica- urbanistica e LL.PP.
- 2) Barbara Testa – Decreto n. 1133/2010 -responsabile dell'Area affari generali;
- 3) Mario Segoni – Decreto n. 1710/2007 -responsabile dell'Area economico-finanziaria;

Che, con Decreto n. 478/2010 l'Area edilizia privata è stata affidata alla responsabilità dell'Assessore C.Sintoni, ai sensi di quanto disposto all'art.53 comma 23 della legge finanziaria 2001 (L. 23 dicembre 2000 n 388);

**RITENUTO** che è obbligo di legge individuare gli obiettivi connessi a detti documenti programmatori;

**DATO ATTO** che la pianificazione esecutiva deve necessariamente trovare formalizzazione, da un lato, mediante ricognizione delle attività comunque svolte dai responsabili delle Aree e, dall'altro, mediante definitiva definizione degli obiettivi gestionali correlati alla programmazione strategica e finanziaria dell'Ente, quale evincibile dagli strumenti di cui sopra, anche ai fini della sua misurazione e valutazione ad opera dell'organismo di valutazione appositamente nominato;

**RICORDATO** che, in compiuta attuazione dei principi evincibili dal D.Lgs. n. 150/2009, con deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2011 è stato approvato e adottato il regolamento sulla programmazione, pianificazione, controllo, misurazione e valutazione della *performance*, nel

rispetto degli indirizzi e criteri stabiliti dal Consiglio Comunale, applicabile dal corrente anno 2011;

**CONSIDERATO** che la complessità interpretativa e attuativa della riforma recata dal suddetto decreto legislativo, da attuare da parte degli enti locali mediante l'adeguamento dei propri ordinamenti interni ai suddetti principi, nonché la contestuale esigenza di coordinarne l'introduzione con gli strumenti di programmazione annuale e pluriennale, hanno oggettivamente impedito, oltre che di procedere più celermente all'adozione del nuovo regolamento, anche di darvi tempestiva e dettagliata attuazione;

**ATTESO** che è comunque necessario provvedere alla formalizzazione del piano degli obiettivi, nel rispetto delle linee fondamentali di disciplina e dei criteri recati dal ridetto regolamento attuativo, con essenziale riferimento a quanto segue:

- rilevanza, pertinenza e coerenza degli obiettivi con la visione strategica e operativa dell'Ente, nonché loro concretezza, misurabilità e determinazione temporale;
- collaborazione istruttoria sulla fattibilità tecnico-finanziaria dei progetti da parte dei responsabili delle Aree, con la supervisione del Segretario comunale;
- monitoraggio *in itinere* ed eventuale adeguamento della pianificazione operativa a fronte di sopravvenute esigenze di modificazione della programmazione strategica e/o operativa;
- definizione degli indicatori di misurazione e valutazione della *performance*;
- indicazione della rilevanza di ciascun obiettivo mediante assegnazione di pesi percentuali, in relazione al concorso di ognuno di essi alla misurazione e alla valutazione della *performance* organizzativa, di ente e di struttura, nonché individuale;
- coinvolgimento, anche trasversale nell'ente, da parte dei responsabili dei programmi, di tutti i soggetti che concorrono alla loro attuazione, nonché responsabilizzazione delle risorse umane assegnate in ordine ai risultati e ai comportamenti attesi;

**STABILITO**, pertanto, di provvedere alla formale definizione degli obiettivi da assegnare ai predetti responsabili, indicati nella rispettiva scheda di riferimento, che riporta le seguenti indicazioni:

1. gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile dell'ufficio;
2. la descrizione dell'attività espletata;
3. la classificazione dell'obiettivo – se di mantenimento, di miglioramento o di sviluppo;
4. la indicazione del livello di priorità degli obiettivi;
5. la indicazione dei nominativi del personale coinvolto per il raggiungimento dell'obiettivo;
6. la descrizione delle attività da svolgere nelle diverse fasi, da svolgere entro una tempistica predefinita;
7. indicatori per la verifica del raggiungimento degli obiettivi stessi che dovranno essere oggetto di *reporting* da parte dei responsabili;
8. grado di raggiungimento degli obiettivi in relazione ai tempi di svolgimento delle attività e di conseguimento degli obiettivi;

**RICORDATO** che:

quanto ai responsabili delle Aree

- l'elemento di riferimento per la valutazione della *performance* organizzativa di Ente è costituito dal livello di attuazione degli obiettivi e dei progetti strategici, in relazione alle priorità predefinite sui diversi programmi settoriali, mentre la valutazione della

- performance* delle singole strutture e individuale si avvale della misurazione del grado di attuazione dei progetti e degli obiettivi gestionali previsti in questa sede deliberativa e di ogni ulteriore parametro, indicatore e fattore di rilevazione ritenuto idoneo a misurare e a valutare gli apporti individuali da rendere;
- la *performance* dei responsabili delle Aree è quindi valutata con riferimento ai seguenti ambiti di misurazione:
    - a) indicatori di *performance* relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
    - b) raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
    - c) qualità del contributo assicurato alla *performance* generale di ente e di struttura, con riguardo alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
    - d) capacità di valutazione dei propri collaboratori;
  - in particolare:
    - i responsabili dei singoli uffici rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), mentre è assegnata al Responsabile del settore economico-finanziario la responsabilità per il reperimento e la acquisizione dei fattori produttivi (unità di supporto);
    - il responsabile dell'unità operativa "Tecnico-Manutentiva- lavori pubblici" assume anche i compiti di responsabile unico del procedimento ai sensi delle norme recate dal D.Lgs. n. 163 del 2006 e successive modificazioni ed integrazioni, per ciò che riguarda la sua propria area;
    - il responsabile dell'unità operativa "Edilizia privata" assume anche i compiti di responsabile unico del procedimento, per ciò che riguarda la sua propria area;

#### quanto al personale dipendente

- la *performance* individuale del personale non responsabile di Area, sulla scorta delle direttive formulate dai responsabili, è valutata con riferimento ai seguenti ambiti di misurazione:
  - a) raggiungimento di specifici obiettivi, di gruppo e/o individuali;
  - b) qualità del contributo assicurato alla *performance* dell'unità organizzativa di appartenenza, con riferimento alle competenze dimostrate e ai comportamenti professionali e organizzativi;
- i compiti da assegnare agli stessi devono costituire specifico dettaglio dei progetti e dei complessivi obiettivi di gestione attribuiti ai responsabili delle Aree, dovendo trovare stretta correlazione alla pianificazione esecutiva dell'Ente;
- costituisce prioritario oggetto di valutazione la capacità dimostrata di interpretare adeguatamente le attese dell'Amministrazione, in ordine alla costante collaborazione con i colleghi e i responsabili di riferimento, nonché la propensione a rispettare i tempi di resa delle prestazioni, con particolare riguardo alle esigenze di erogazione dei servizi ai destinatari degli stessi, mentre la valutazione delle competenze professionali è svolta con particolare riguardo alla misura della qualità e della precisione di prodotto assicurate, nonché al grado dell'impegno profuso nella ricerca di margini di costante miglioramento, anche alla luce del necessario livello di aggiornamento;

**RITENUTO**, pertanto, nel rispetto dei criteri e principi di cui sopra, di procedere alla formalizzazione del piano dettagliato degli obiettivi per l'esercizio 2011, demandando all'apposito organismo di valutazione la ricognizione dello stato di avanzamento delle attività e la verifica del grado di attuazione degli stessi, entro il medesimo esercizio, nonché la valutazione finale in raccordo con gli strumenti di programmazione dell'Ente e i dati ed elementi oggettivamente rilevabili sulla gestione intervenuta;

**DATO ATTO** che quanto rilevato e deliberato in questa sede risulta, nella prima fase di applicazione del regolamento sopra citato, rispettoso delle linee fondamentali che definiscono il ciclo della *performance* (piano degli obiettivi, monitoraggio, misurazione e valutazione, erogazione dei premi, trasparenza e conoscibilità dei risultati);

**STABILITO**, ancora, che:

- nelle more dell'adozione della nuova disciplina di Ente in materia di graduazione delle posizioni di responsabile di Area e di determinazione della retribuzione di risultato – occorre introdurre, in via di prima applicazione, apposita disciplina transitoria per il riconoscimento della detta retribuzione di risultato, comunque in coerenza con quanto previsto dal vigente e suddetto regolamento sulla *performance*;
- pertanto, il punteggio complessivo da attribuire ad ogni responsabile di Area, cui deve essere proporzionato l'importo retributivo di risultato (nella misura massima pari al 25% della retribuzione di posizione in godimento a ciascun responsabile di Area), deve essere costituito dalla sommatoria di sottopunteggi (in centesimi) da attribuire alle *performance* assicurate, con riferimento agli ambiti di misurazione più sopra ricordati, come di seguito specificato:

**TABELLA SISTEMA VALUTAZIONE RESPONSABILI**

	ambito di misurazione	punteggio massimo
A	<i>performance</i> relativa all'ambito organizzativo di diretta responsabilità e raggiungimento di specifici obiettivi individuali	70
B	qualità del contributo assicurato alla <i>performance</i> generale di ente e di struttura, con riguardo alle competenze professionali e manageriali dimostrate	15
C	capacità di valutazione dei propri collaboratori	15
	totale	100

- la valutazione di cui all'ambito di misurazione *sub* lettera A è svolta con riferimento al raggiungimento degli obiettivi di *performance* organizzativa e individuale attribuiti con le apposite schede allegate alla presente deliberazione, quali parti integranti e sostanziali della stessa; il punteggio massimo conseguibile per tale ambito (70) è determinato in proporzione al punteggio complessivo (massimo 100) conseguito per sommatoria dei singoli punteggi ponderati conseguiti a seguito della valutazione operata su ciascuno di detti obiettivi;

- la valutazione di cui all'ambito di misurazione *sub* lettera B è svolta con riferimento alle capacità professionali dimostrate, al livello della qualità di svolgimento delle attività di istituto, anche alla luce dell'evoluzione delle discipline di competenza e del grado di cura delle relative attività di aggiornamento, e, quanto alle capacità manageriali, all'insieme delle azioni e delle iniziative adottate nell'ottica della costante interazione con gli amministratori di riferimento e con le altre strutture dell'ente, nel perseguimento dei programmi generali e dei complessivi obiettivi strategici dell'ente;
- la valutazione di cui all'ambito di misurazione *sub* lettera C attiene alla rilevazione degli esiti della valutazione operata dai responsabili delle Aree sul lavoro svolto dai loro collaboratori, con particolare riferimento alla capacità di coinvolgimento degli stessi nei programmi, progetti e obiettivi di struttura e di gruppo, di preventiva indicazione delle attese in ordine alla qualità e quantità delle loro prestazioni lavorative e di valutazione finale delle relative prestazioni, in applicazione dei principi di valorizzazione selettiva del merito e dei risultati;
- i punteggi sono attribuiti dall'organismo di valutazione, sulla scorta degli indicatori di risultato dei singoli obiettivi (ambito A) e dei dati, documenti e informazioni disponibili in ordine all'operato individualmente assicurato sugli ambiti B e C;
- in ossequio ai principi di selettività e graduazione del merito, la retribuzione di risultato viene riconosciuta in rapporto al grado complessivo di *performance* assicurato, rappresentato dalla sommatoria dei punteggi acquisiti sugli ambiti di misurazione A, B e C, previa determinazione di quattro fasce di risultato, facendo corrispondere a ciascuna fascia una diversa misura della retribuzione di risultato, come di seguito rappresentato:
  - sommatoria punteggi inferiore a 60: nessuna retribuzione di risultato
  - sommatoria punteggi tra 61 e 70: retribuzione di risultato pari al 10%
  - sommatoria punteggi tra 71 e 80: retribuzione di risultato pari al 15%
  - sommatoria punteggi tra 81 e 90: retribuzione di risultato pari al 20%
  - sommatoria punteggi tra 91 e 100: retribuzione di risultato pari al 25%

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## D E L I B E R A

1. di approvare, per i motivi citati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, il Piano degli obiettivi e della *performance* dei responsabili delle Aree per l'esercizio 2011, in conformità agli schemi di Bilancio di Previsione 2011, alla Relazione Previsionale e Programmatica e allo schema di Bilancio Pluriennale 2011/2013, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 11.01.2011 e con successiva D.C.C. n.13 18.02.2011
2. di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica di cui alla predetta deliberazione;
3. di prendere atto che la Giunta Comunale procederà ad eventuali modifiche agli obiettivi indicati con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi della richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
4. di dare atto che i Responsabili, con la sottoscrizione delle rispettive schede, accettano

- incondizionatamente l'assegnazione degli obiettivi, rispettivamente assegnati, convenendo che gli stessi siano raggiungibili nei tempi e con le risorse assegnate;
5. di evidenziare che saranno valutati come elementi significativi di una gestione efficiente, suscettibili di incidere sulla misura della retribuzione di risultato di ciascun responsabile di Area: 1) il contenimento o la riduzione delle spese; 2) il raggiungimento degli obiettivi e il miglioramento dei servizi offerti al pubblico con il migliore utilizzo delle risorse assegnate e, quindi, senza aggravio di oneri ulteriori;
  6. di approvare il sistema di valutazione dei responsabili delle Aree, quale prima applicazione dei principi e criteri recati dal regolamento sulla programmazione, pianificazione, controllo, misurazione e valutazione della performance, nelle more dell'adozione, a regime, del regolamento per la graduazione delle posizioni direzionali e dei risultati dei responsabili stessi, come da apposita tabella di cui alle premesse, da ritenersi in questa sede dispositiva integralmente richiamata e trasfusa;
  7. di precisare che la valutazione del personale dipendente avverrà a cura dei Responsabili delle Aree mediante impiego della scheda di valutazione già impiegata nelle precedenti annualità, che appare coerente con gli ambiti di valutazione individuati per detto personale con la presente deliberazione, come in premessa specificato.

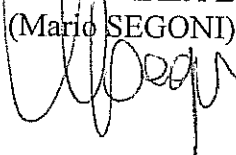
Stante l'urgenza a provvedere, per la definizione definitiva delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, a seguito di apposita separata votazione, egualmente unanime

dichiara il presente atto immediatamente eseguibile a norma di legge.

Si richiedono i pareri di cui al D. Lgs. n. 267/2000.

Torrita Tiberina, 22.10.2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
(Mario SEGONI)





# Comune di Torrita Tiberina

C.a.p. 00060

Provincia di ROMA

Tel. 0765 - 30116

## PARERI RELATIVI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO:	PIANO DEGLI OBIETTIVI 2011.
----------	-----------------------------

Il responsabile dell' Area Economico Finanziaria valuta la proposta di deliberazione regolare sotto il profilo tecnico.

(Mario SEGONI)

Il responsabile dell' Area Affari Generali valuta la proposta di deliberazione regolare sotto il profilo tecnico.

(Barbara TESTA)

Il responsabile dell' Area Tecnica Urbanistica e LL.PP. valuta la proposta di deliberazione regolare sotto il profilo tecnico.

(Roberto ANGELINI)

Il responsabile dell' Area Edilizia Privata valuta la proposta di deliberazione regolare sotto il profilo tecnico.

(Claudio SINTONI)

Torrita Tiberina, 22.10.2011