



Comune di Torrita Tiberina

C.a.p. 00060 - Città metropolitana di Roma Capitale - Tel. 0765/30116

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 33 DEL REG.	OGGETTO:	PRESA D'ATTO DELLA REDAZIONE DA PARTE DEL SEGRETARIO COMUNALE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA ALL'ANNO 2019
DATA 13.05.2020		

L'anno **duemilaventi** addi **tredici** del mese di **maggio** alle ore **13.** nella Sede comunale, la Giunta comunale, nell'esercizio dei poteri conferitigli, si è riunita nelle seguenti persone:

COLAFIGLI RITA	P
CAPRIOLI ANDREA	P
COLA CARLA	A

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Partecipa il Segretario comunale Dott.ssa Paola Pelliccioni

La Sig.ra Rita COLAFIGLI nella sua qualità di Sindaco, constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta ed assume la presidenza della stessa.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di Delibera di Giunta Comunale n. 50, condiviso quanto nella stessa indicato, che qui di seguito si riporta integralmente:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 50 DEL 13.05.2020 IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETARIO COMUNALE PROPONE L'ASSUNZIONE DEL PRESENTE ATTO.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA REDAZIONE DA PARTE DEL
SEGRETARIO COMUNALE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
RELATIVA ALL'ANNO 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, con cui sono state introdotte disposizioni volte ad assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

Preso atto che ai sensi di tale norma le amministrazioni devono dotarsi di:

- un Piano della Performance che, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- un documento denominato «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

Richiamato il decreto legislativo n. 74/2017 in base al quale la Relazione annuale sulla performance è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione. Per gli enti locali si riconosce la facoltà di unificare la Relazione sulla performance con il rendiconto di gestione previsto dall'articolo 227 Tuel;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 47/2018 ad oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale", il quale prevede, tra le altre cose, come la valutazione ivi prevista e regolamentata debba riguardare l'Ente nel suo complesso e che il Sistema deve includere tutti gli ambiti di misurazione della performance che troveranno espressione nel Piano della performance e la cui realizzazione sarà rendicontata a consuntivo nella Relazione sulla Performance;

Vista la deliberazione n. 68/2019 ad oggetto: "Approvazione piano risorse obiettivi anno 2019 e piano delle performance 2019/2021";

Viste le valutazioni degli apicali predisposte dall'Organismo di valutazione in forma monocratica dott. Guglielmo Mattei, acquisite al prot. 1366/2020

Vista l'allegata proposta di Relazione sulla performance per l'anno 2019 predisposta dal Segretario Comunale;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica allegato al presente atto;
con votazione unanime

DELIBERA

1. di prendere atto delle valutazioni degli apicali predisposte dall'OIV dott. Mattei;
2. di prendere atto dell'allegata Relazione sulla performance per l'anno 2019 predisposta dal Segretario comunale, che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di inviare all'Organismo di controllo del Comune per gli adempimenti di competenza;
4. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla performance per l'anno 2019 in Amministrazione trasparente nella sotto sezione Performance

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2019

Ogni amministrazione deve misurare e valutare la performance. L'azione deve coinvolgere tre ambiti: l'amministrazione nel suo complesso, le singole aree o unità organizzative, i singoli dipendenti. Questo è quanto viene richiesto dalla riforma Brunetta (D.lgs. n. 150/2009), che tuttavia ha volutamente assegnato agli enti locali un percorso di non diretta applicazione di alcune disposizioni ma di adeguamento ai principi già contenuti nella propria autonomia costituzionale e disciplinati dal D.lgs. n. 267/2000.

Si ricordano inoltre le novità introdotte dal decreto legislativo n. 74/2017: la Relazione annuale sulla performance è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione. Per gli enti locali si riconosce la facoltà di unificare la Relazione sulla performance con il rendiconto di gestione previsto dall'articolo 227 Tuel.

Pertanto:

Richiamati gli artt.7 e 9 del D. Lgs. n.150/2009 inerenti il sistema di misurazione e valutazione delle performance e gli ambiti di misurazione e di valutazione della performance;

Tenuto conto di quanto previsto dal CCNL, ed in particolare:

- il CCNL 1° aprile 1999, che agli articoli 17 e 18 prevede il collegamento del compenso incentivante ai risultati di gruppo e all'impegno individuale e disciplina le modalità di verifica e controllo dei risultati conseguiti;
- il CCNL 22 gennaio 2004, che all'articolo 37 prevede, sostanzialmente, la conferma delle precedenti disposizioni contrattuali in ordine agli incentivi di produttività, puntualizzando alcune modalità applicative;
- il CCDI per il triennio normativo 2014 -2016, che al Titolo III evidenzia i criteri generali dei sistemi di incentivazione del personale;
- il vigente Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- il nuovo CCNL del 21.05.2018

Visto il Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, recante “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”. Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale, n. 130 del 7 giugno 2017. Entrata in vigore: 22 giugno 2017;

Visto il vigente Regolamento sui controlli interni;

Si trasmette la presente Relazione alla GC per la presa d'atto, nella quale si riportano i risultati organizzativi e individuali conseguiti rispetto ai singoli obiettivi gestionali programmati nell'anno 2019, così come certificati dall'OIV con verbale prot. 1366/2020

AREA FINANZIARIA/AA.GG = 93/100 PUNTI

□

OBIETTIVO 1 ENTRATA IN ANPR
Obiettivo realizzato al 100%

OBIETTIVO 2 INVIO INGIUNZIONI PAGAMENTO ICI
Obiettivo realizzato al 100%

OBIETTIVO 3 PAGO PA
Obiettivo realizzato al 100%

AREA TECNICA = ROBERTO ANGELINI 92/100 PUNTI

□

OBIETTIVO 1 ASTA PUBBLICA AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE 5 UNITA' IMMOBILIARI E STIPULA CONTRATTO
Obiettivo realizzato al 100%

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2019 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Non si sono riscontrate particolari criticità che hanno causato difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2019 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance.

Agli obiettivi, per il raggiungimento del risultato finale, viene aggiunta la valutazione dei comportamenti organizzativi, che interpretano il comportamento individuale e di gruppo, la qualità del contributo assicurato alla performance, le competenze dimostrate ed i comportamenti professionali ed organizzativi dimostrati, con cui ciascuno ha dato il suo apporto per raggiungere le finalità e gli obiettivi prefissati dall'amministrazione.

Un aspetto significativo riguarda il rispetto del Piano anticorruzione e trasparenza, nonché la relazione sui controlli interni.

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità), nonché al Revisore dei conti e all'Organo di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Segretario Comunale ha provveduto ad espletare le sessioni semestrali di controllo, dalle quali risulta per l'anno 2019 un indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo superiore al 90% circa.

Gli obiettivi previsti dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità allegato al Piano Anticorruzione sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

I cittadini, e più in generale gli stakeholder, sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale e l'albo pretorio on line.

Il perdurare della difficile situazione di contesto (crisi economica, vincoli assunzionali ed operativi derivanti dalle misure di contenimento della spesa pubblica, introduzione della contabilità armonizzata, riforma degli Enti Locali a livello regionale, differimento e rimodulazione continua delle misure di attuazione delle U.T.I.) incide in modo determinante sul raggiungimento di alcuni obiettivi.

Se a questo si aggiunge la necessità di concentrare le già scarse risorse umane disponibili nella esecuzione di adempimenti sempre più complessi (fatturazione elettronica, split-payment, etc.) e nell'alimentazione di banche dati e piattaforme di rilevazione astruse, si ottiene un quadro decisamente sconcertante.

Sul versante delle opportunità meritano interesse i processi di razionalizzazione della spesa avviati da qualche anno, per l'impatto che potranno garantire non solamente sulla riduzione di alcuni consumi, ma anche in termini di performance organizzativa, ad esempio in termini di riduzione dei tempi delle procedure e di miglioramento dei rapporti con il cittadino.

In particolare, la realizzazione di tutti gli adempimenti in materia di trasparenza dei procedimenti amministrativi e una puntuale mappatura dei servizi, potranno costituire un'opportunità per ridiscutere le modalità operative adottate dai vari servizi nello svolgimento delle proprie funzioni, offrendo l'occasione per eliminare abitudini disfunzionali, ridurre sprechi di risorse umane e materiali e favorire la corretta interazione con i beneficiari finali dell'attività amministrativa.

GIUDIZIO SINTETICO CONCLUSIVO

I Responsabili di Servizio hanno presentato le rispettive relazioni evidenziando, a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti. Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel

raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Risorse e Obiettivi.

I dati che emergono dall'analisi del conseguimento degli obiettivi assegnati, a livello individuale e collettivo, denotano risultati positivi, con un ottimo raggiungimento degli obiettivi assegnati ai vari servizi.

Nell'anno 2019 la performance dell'Ente nel suo complesso e quella individuale dei TPO e dei loro collaboratori sono state positive.

il Segretario Comunale
Dott.ssa Paola Pelliccioni

Si richiedono i pareri di cui al D. Lgs. n. 267/2000.

Torrita Tiberina, 13.05.2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETARIO COMUNALE
SEGRETARIO COMUNALE

PRESO atto dei pareri sopra espressi ai sensi dell'art. 49 e dell'attestazione di cui all'art. 151 - 4° comma – del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

TUTTO ciò premesso;

CON voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione n. 50 sopra indicata che qui si intende riportata a formarne parte integrante e sostanziale;

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime espressa nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma IV del D.Lgs. n. 267/2000.

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETARIO COMUNALE
SEGRETARIO COMUNALE**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA
Mario Segoni**

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
COLAFIGLI RITA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA PAOLA PELLICIONI**

-
- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 13.05.2020 Al 28.05.2020 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, **13.05.2020**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA PAOLA PELLICIONI
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00 è stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, 13.05.2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA PAOLA PELLICIONI**