Comune di Torrita Tiberina

C.a.p. 00060 - Città metropolitana di Roma Capitale - Tel. 0765/30116

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 34 DEL REG. DATA 13.05.2020	OGGETTO:	**APPROVAZIONE DEFINITIVA PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2020/2022 EX ART. 48 D.LGS. N. 198/2006 ' CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA' DEL COMUNE DI TORRITA TIBERINA (RM)**

L'anno **duemilaventi** addi **tredici** del mese di **maggio** alle ore **13.00** nella Sede comunale, la Giunta comunale, nell'esercizio dei poteri conferitigli, si è riunita nelle seguenti persone:

COLAFIGLI RITA	P
CAPRIOLI ANDREA	P
COLA CARLA	A

Totale presenti **2**
Totale assenti **1**

Partecipa il Segretario comunale Dott.ssa Paola Pelliccioni

La Sig.ra Rita COLAFIGLI nella sua qualità di Sindaco,constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta ed assume la presidenza della stessa.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di Delibera di Giunta Comunale n. 51, condiviso quanto nella stessa indicato, che qui di seguito si riporta integralmente:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 51 DEL 13.05.2020
IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETARIO COMUNALE PROPONE L'ASSUNZIONE

DEL PRESENTE ATTO.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEFINITIVA PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2020/2022 EX ART. 48 D.LGS. N. 198/2006 ' CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA' DEL COMUNE DI TORRITA TIBERINA (RM).

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e segnatamente gli articoli 1 comma 1 lett. c), 7 comma 1 e 57;
VISTO il Decreto Legislativo n. 198 del 11.4.2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomini e donne ed in particolare l'art. 48 in base al quale i comuni predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;
RICHIAMATA la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 2/19 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche", del 26.06.2019 e registrata dalla Corte dei conti in data 16 luglio 2019;

VISTA la legge 183 del 4 novembre 2010 "Collegato al lavoro" il quale all'art. 21 modificando l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 prevede che ciascuna amministrazione dovrà costituire al proprio interno il "Comitato unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, con compiti consultivi, propositivi e di verifica";
DATO ATTO dei rilievi presentati dalla Consigliera di parità sulla proposta di Piano e ritenuto adeguarsi ad essi;
RICHIAMATA la nota prot. 1093 del 01.04.2020;
VISTO il Piano Triennale delle Azioni positive per le Pari Opportunità di Lavoro per il triennio 2020/2022 allegato alla presente e ritenuto armonizzare la propria attività al perseguimento ed all'applicazione del diritto degli uomini e delle donne allo stesso trattamento in materia di lavoro;
Ad Unanimità di voti legalmente espressi

D E L I B E R A

Di approvare il Piano delle Azioni Positive per le Pari Opportunità di Lavoro per il triennio 2020/2022 che si allega al presente atto (Allegato "A");
Di inviare alla Consigliera di parità del Lazio per gli adempimenti di competenza;
Di dichiarare con votazione separata ad esito unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° D. Lgs. n. 267/2000.

Comune di Torrita Tiberina

Città Metropolitana di ROMA Capitale

L.go 16 Marzo 1978, 9 - *C.a.p. 00060*
tel. 076530116 - fax. 076530236
PEC: segreteriatorritatiberina@pec.cittametropolitanaroma.gov.it

PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2020/2022 EX ART. 48 D.LGS. N. 198/2006 " CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA" DEL COMUNE DI TORRITA TIBERINA (RM)

Approvato con delibera di GC n. 34/2020

PREMESSA
Nell'ambito delle finalità espresse dalla L. n. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni (D.lgs. n. 196/2000, n. 165/2001 e 198/2006) ossia favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro anche mediante l'adozione di misure denominate azioni positive per le donne al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazioni di pari opportunità, viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2020/2022.
Nell'organizzazione del Comune di Torrita Tiberina la componente femminile è più bassa rispetto a quella maschile: si rende opportuno nella gestione del personale porre particolare attenzione all'attivazione di strumenti per promuovere le reali pari opportunità come fatto significativo di rilevanza strategica.
Il piano potrà permettere all'Ente di agevolare le sue dipendenti ed i suoi dipendenti dando la possibilità a tutte le lavoratrici e lavoratori di svolgere le proprie mansioni con impegno, con entusiasmo e senza particolari disagi.
Nel periodo di vigenza del Piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni suggerimenti all'Amministrazione Comunale da parte del personale dipendente e dalle organizzazioni sindacali in modo da poterlo rendere dinamico ed effettivamente efficace.
SITUAZIONE ATTUALE:
L'analisi della situazione attuale del personale dipendente in servizio alla data del 30.11.2019, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici, a tempo indeterminato:
Donne 2
Uomini 6
C'è poi la sottoscritta, Segretario Comunale. A parte il Segretario Comunale, nessuna donna al momento è presente nei ruoli di vertice dell'Amministrazione
OBIETTIVI:
Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio sono:
Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale; non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne.
Promuovere al pari: opportunità di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia;
Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio;
Promuovere la comunicazione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.
Favorire il benessere organizzativo.

AZIONI POSITIVE:
L'Amministrazione Comunale al fine di raggiungere gli obiettivi sopraindicati, individua le seguenti azioni positive da attivare:

1) Promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, laddove possono

esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori. Migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Prevenire e contrastare ogni forma di molestia sessuale sui luoghi di lavoro.

Azioni concrete:

- il Comune applicherà i vari istituti di flessibilità dell'orario di lavoro nei confronti delle persone che ne faranno richiesta, ispirandosi a criteri di equità e imparzialità, cercando di contemperare le esigenze della persona con le necessità di funzionalità dell'Amministrazione;
- proseguirà la sperimentazione del lavoro agile avviata in questo periodo di emergenza da Coronavirus;
- si lavorerà per costruire una mappa delle competenze professionali, strumento indispensabile per conoscere e valorizzare la qualità del lavoro di tutti i propri dipendenti;
- saranno inoltre predisposte azioni di informazione, formazione e sensibilizzazione sull'antidiscriminazione prevedendo un canale di comunicazione diretto con il Segretario Comunale.

Destinatari: tutti i dipendenti. Organismo responsabile: Segretario Comunale.

2) Formazione: ogni dipendente ha facoltà di proporre richieste di corsi di formazione al proprio Responsabile di Servizio: tutte le richieste convogliano al Segretario Comunale che elabora, ove necessario, il piano di formazione annuale dell'Ente.

   Azioni concrete:

   - Organizzazione di giornate di formazione, tavole rotonde e seminari rivolti a tutte le tipologie di dipendenti;
   - scambio di reciproche esperienze nella costruzione di politiche di pari opportunità e la condivisione di buone prassi;
   - partecipazione a progetti locali, nazionali, comunitari e internazionali sulle pari opportunità e sulla politica di genere.

   Destinatari: tutti i dipendenti. Organismo responsabile: Segretario Comunale.

3) Favorire il reinserimento nel lavoro per coloro che siano stati assenti per maternità, congedi parentali o aspettative eliminando qualsiasi discriminazione nel percorso di carriera.

4) Azioni concrete:

   - Attuazione di strumenti e modelli organizzativi che favoriscano una effettiva conciliazione di tempi di vita e tempi di lavoro.
   - Promuovere la cultura della solidarietà in ambito lavorativo anche attraverso la realizzazione di progetti tematici.

   Destinatari: tutti i dipendenti. Organismo responsabile: Segretario Comunale.

5) Sviluppo di un piano interno di comunicazione per informare e diffondere presso tutti i dipendenti i servizi offerti e le tematiche del benessere organizzativo, promuovere il Piano di Azioni Positive dell'Ente. Destinatari: tutti i dipendenti. Organismo responsabile: Segretario Comunale.

6) utilizzare in tutti i documenti di lavoro, (relazioni, circolari, decreti, regolamenti, ecc.), un linguaggio non discriminatorio come, ad esempio, usare il più possibile sostantivi o nomi collettivi che includano persone dei due generi (es. persone anziché uomini, lavoratori e lavoratrici anziché lavoratori)"

Si rappresenta che, una volta passata l'emergenza da Coronavirus, si provvederà a nominare il CUG, vista l'impossibilità, allo stato attuale, di effettuare riunioni in sicurezza.

Al fine di supportare le iniziative del presente piano, l'Amministrazione si impegna a predisporre un apposito capitolo nel Bilancio pluriennale, in corso di approvazione, pari a circa 500,00 (cinquecento) euro per annualità

DURATA DEL PIANO, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE:
Il presente Piano ha durata triennale dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di adozione.
Il piano viene pubblicato all'Albo Pretorio On line, sul sito web dell'Ente nella sezione "Trasparenza" .

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Paola Pelliccioni

Torrita Tiberina, 13.05.2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETARIO COMUNALE
SEGRETARIO COMUNALE

PRESO atto dei pareri sopra espressi ai sensi dell'art. 49 e dell'attestazione di cui all'art. 151 - 4° comma – del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

TUTTO ciò premesso;

CON voti unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. Di approvare la proposta di deliberazione n. 51 sopra indicata che qui si intende riportata a formarne parte integrante e sostanziale;

Successivamente, stante l' urgenza di provvedere in merito

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime espressa nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma IV del D.Lgs. n. 267/2000.

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETARIO COMUNALE
SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA
Mario Segoni

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE	**IL SEGRETARIO COMUNALE**
COLAFIGLI RITA	**DOTT.SSA PAOLA PELLICCIONI**
Firmato da: RITA COLAFIGLI Approvo il documento	Firmato da: PELLICCIONI PAOLA Approvo il documento

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 13.05.2020 Al 28.05.2020 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

- Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, **13.05.2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA PAOLA PELLICCIONI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00 è stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, 13.05.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA PAOLA PELLICCIONI