



# **Comune di Torrita Tiberina**

*C.a.p. 00060 - Città metropolitana di Roma Capitale - Tel. 0765 / 30116*

## **BANDO DI CONCORSO PER SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME VENTIDUE ORE SETTIMANALI DI UN "AUTISTA SCUOLABUS-COLLABORATORE AMMINISTRATIVO", CAT. B3.**

### **IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 14/06/2017, esecutiva, con cui veniva autorizzato l'Ufficio Personale ad avviare la procedura di selezione per la selezione di un collaboratore amministrativo – autista scuolabus, cat. B3, a tempo indeterminato e part-time a 22 ore settimanali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la propria determinazione n. 253 del 27/10/2017 di approvazione del presente bando e dello schema di domanda per la partecipazione;

### **RENDE NOTO**

che è indetto una **PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMIANTO E PART-TIME VENTIDUE ORE SETTIMANALI DI UN "AUTISTA SCUOLABUS COLLABORATORE AMMINISTRATIVO", CAT. B3.**

L'amministrazione garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 125/91 e dell'art 57 D. Lgs. 165/01.

Il concorso viene bandito tenendo conto delle disposizioni del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi, del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni - autonomie locali;

Il presente bando non è interessato dalle disposizioni della legge 68/1999;

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "B3" dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali:

- retribuzione tabellare annua lorda di € 18.229,92;
- tredicesima mensilità € 1.519,16;
- eventuale assegno per il nucleo familiare;
- eventuali altre indennità spettanti

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Gli importi in precedenza indicati vanno rapportati alle 22 ore settimanali.

L'assunzione resta comunque subordinata alle disposizioni di legge vigenti al momento della stessa ed in particolare l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare o modificare il presente bando, nonché di sospendere in qualsiasi fase il procedimento concorsuale o di revocare gli atti del concorso pubblico, anche ad intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori senza che in candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna, per ragioni sopravvenute, conseguenti, in particolare, alle disposizioni che potranno essere emanate in materia di spesa di personale, nonché di altre disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando.

### **Art. 1**

#### **MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO E REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il soggetto che verrà assunto al termine della procedura di selezione verrà assegnato all'Area Amministrativa del comune di Torrita Tiberina e dovrà svolgere i compiti e le mansioni previsti nel profilo professionale dai vigenti contratti di lavoro per il personale degli enti locali, di "Autista scuolabus-collaboratore amministrativo" ascritto nella categoria B3 del vigente sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed autonomie locali (C.C. N. L. 31 marzo 1999).

Per l'ammissione gli aspiranti devono dichiarare ed essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti alla data di scadenza del termine fissato nel presente bando per la presentazione della domanda:

- a) Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore, di durata quinquennale.  
Nel caso in cui il titolo di studio richiesto non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quello richiesto.
- b) Patente di guida: possesso della patente di guida in corso di validità cat. D pubblica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) oppure patente di guida in corso di validità cat. D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto di tipo KD, avendo richiesto il rilascio del CQC.
- c) Cittadinanza:
  - c.1) Cittadinanza italiana;
  - c.2) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n 174 del 07/02/1994;
  - c.3) Cittadinanza in Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.);Resta fermo per gli stessi il possesso dei seguenti requisiti:
  - godere di diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia.
- d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) Di non avere riportato condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, devono essere specificate tali condanne o essere precisamente indicati i carichi pendenti), salvo la intervenuta riabilitazione;

- g) Idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- h) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **Art. 2** **TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,33 da effettuarsi sul c/c postale n. 50873009 intestato al Comune di Torrita Tiberina - Servizio Tesoreria, con indicazione del concorso a cui si partecipa.

Il versamento deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda e deve essere allegato alla stessa.

La tassa non è rimborsabile.

## **Art. 3** **COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Comune di Torrita Tiberina, Ufficio Personale, Largo 16 marzo 1978, n. 9 - 00060 Torrita Tiberina.

I candidati portatori di handicap compatibile con il servizio da svolgere, dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 L. 104/92.

L'amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione e nella percentuale del 10% delle domande presentate, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi del DPR. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste dalle leggi vigenti.

**N.B.:** - la firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata; - la mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva; determinerà altresì l'esclusione dalla procedura selettiva, la mancata allegazione alla domanda di un documento d'identità in corso di validità.

## **Art. 4** **DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda, compilata secondo il fac-simile, devono essere allegati:

1. Documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
2. Fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del concorrente in corso di validità;
3. Elenco dei titoli valutabili;
4. Elenco datato e sottoscritto dei documenti presentati;
5. Curriculum professionale.

## **Art. 5** **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso (redatta su carta semplice in conformità al fac-simile, che forma parte integrante del presente bando), con allegata la relativa documentazione, potrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi - dell'estratto dell'avviso del presente concorso **ovvero entro il 30/11/2017:**

- **a mano**, consegnandola direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Torrita Tiberina sito in Torrita Tiberina, in Largo 16 marzo 1978, n. 9, nei seguenti orari:  
dal LUNEDI' al SABATO DALLE 9.00 ALLE 12.00

- **per posta elettronica certificata** all' indirizzo: [segreteriaorritatiberina@pec.cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:segreteriaorritatiberina@pec.cittametropolitanaroma.gov.it), con le modalità previste dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 3 settembre 2010, n. 12/2010 ad oggetto "Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni, chiarimenti e criteri interpretativi sull' utilizzo della PEC";
- **spedita a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite altra Agenzia di Recapito autorizzata.** Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione a concorso pervenute al Protocollo dell' Ente entro cinque giorni dal termine di scadenza della presentazione delle stesse. La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell' Ufficio Postale o dell' agenzia di recapito, accettante. Pertanto le domande che perverranno entro cinque giorni dal termine di scadenza della presentazione delle domande ma che recheranno una data dell' Ufficio Postale o dell' Agenzia di recapito accettante successiva alla data di scadenza del presente bando (30 gg dalla pubblicazione dell' estratto dell' avviso in G.U.) saranno automaticamente escluse;

Le domande presentate a mano o spedite tramite posta o altre agenzie di recapito autorizzate dovranno pervenire in busta chiusa indicando sulla busta: **“DOMANDA CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME A 22 ORE SETTIMANALI DI N. 1 POSTO DI AUTISTA SCUOLABUS-COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. B3”**.

Per le domande inviate tramite P.E.C. la descrizione sopraindicata dovrà comporre l' oggetto stesso della mail certificata.

Nella domanda dovrà essere indicato il preciso recapito ove si chiede siano trasmesse le comunicazioni.

La data di ricevimento della domanda consegnata direttamente, è desunta dal suo protocollo, quella della domanda spedita è provata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, quelle pervenute tramite P.E.C. dalla data di ricezione della mail certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda fuori termine o il difetto dei requisiti prescritti da parte del concorrente comporta l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura, ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. Le proprie generalità (nome, cognome da nubile, luogo e data di nascita, codice fiscale);
2. Residenza anagrafica con l' esatta indicazione del codice di avviamento postale, numero di telefono, eventuale indirizzo di posta elettronica ed eventuale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione il concorrente è tenuto a darne avviso all' Amministrazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mezzo fax oppure presentando la comunicazione direttamente presso l' ufficio protocollo del comune, negli orari di apertura;
3. Indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
4. Il possesso della cittadinanza italiana o equiparazione ad essa, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi;
5. Il possesso dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell' Unione Europea anche negli stati di appartenenza o provenienza), di non essere stato escluso dall' elettorato politico attivo;
6. Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. Il possesso dell' idoneità psico-fisica a ricoprire il posto messo a concorso;
8. Le eventuali condanne penali definitive riportate o sentenze di patteggiamento (anche nel caso sia stata concessa l' amnistia, il condono, l' indulto, la grazia o il perdono

giudiziale) e/o gli eventuali procedimenti penali in corso specificandone la natura ovvero l'inesistenza di condanne penali o sentenze di patteggiamento o di procedimenti penali in corso;

9. Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

10. Di non avere riportato condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendenti, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;

11. Il possesso del titolo di studio individuato all'art. 1, punto a), del presente bando, indicando altresì l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;

12. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;

13. Di possedere una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi, office, internet, ecc.);

14. Di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

15. Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

16. L'eventuale possesso dei titoli di preferenza o precedenza previsti dal successivo art. 6 del presente bando;

17. Il possesso della patente di guida della categoria D con Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC) oppure patente di guida in corso di validità cat. D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto di tipo KD, avendo richiesto il rilascio del CQC;

18. Di essere eventualmente in possesso di specifica esperienza professionale con la qualifica di autista scuolabus, acquisita presso amministrazioni pubbliche e/o aziende private allegando apposita dichiarazione attestante il periodo o i periodi di servizio prestati e specificando presso quali amministrazioni pubbliche e/o aziende private ha svolto il servizio.

## **Art. 6**

### **PREFERENZE**

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.

I titoli che costituiscono preferenza sono quelli di seguito indicati secondo l'ordine di elencazione:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o da altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso quest'Amministrazione;
- 18) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari e le forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, quest'ultima è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente del fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il/la candidato/a che intende far valere uno o più titoli di preferenza, dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione e presentare la relativa documentazione (in originale o fotocopia conforme all'originale a norma di legge). La mancata dichiarazione di cui sopra e/o la mancata presentazione della relativa documentazione, a corredo della domanda di ammissione alla selezione, comporta la decadenza del relativo beneficio che non potrà essere fatto valere anche se dichiarato successivamente.

#### **Art. 7**

#### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Personale con proprio provvedimento. L'elenco dei candidati ammessi alla prima prova, prova scritta teorica sarà pubblicato sul sito del Comune entro i 10 giorni successivi alla data di scadenza del presente bando.

#### **Art. 8**

#### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice della procedura selettiva sarà nominata con apposita determinazione del Responsabile del Personale, e sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti).

Alla stessa potrà aggiungersi un commissario esperto in lingua inglese per la valutazione della conoscenza della suddetta lingua da parte dei candidati.

#### **Art. 9**

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 80, 81, 82, 83, 84, 85 e 86 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, al quale si rimanda per la specifica disciplina in merito, ai titoli di servizio, di studio, vari ed al curriculum professionale non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30:

I categoria TITOLI DI STUDIO	max 4 punti
II categoria TITOLI DI SERVIZIO	max 4 punti
III categoria CURRICULUM PROFESSIONALE	max 1 punto
IV categoria TITOLI VARI	max 1 punto

Tali titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo prima dell'inizio delle prove scritte e viene resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove d'esame.

#### **Art. 10**

#### **PROGRAMMA, SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

La selezione si articolerà su tre prove: prova scritta teorica, prova pratica applicativa e prova orale.

Il diario delle prove sarà il seguente:

- **MERCOLEDI' 20 DICEMBRE 2017 ORE 9.30 PROVA SCRITTA TEORICA;**
- **MERCOLEDI' 31 GENNAIO 2018 ORE 9.30 PROVA PRATICA APPLICATIVA;**
- **VENERDI' 9 FEBBRAIO 2018 ORE 9.30 PROVA ORALE.**

Per ciascuna prova i candidati possono ottenere massimo 30 punti.

Conseguono l' ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova (scritta teorica e pratica applicativa) almeno 21/30, pertanto:

- la prova scritta teorica si intende superata solo se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30;
- la prova pratica applicativa si intende superata solo se il candidato ha riportato la votazione di almeno 21/30;
- la prova orale si intende superata solo se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30;

Conseguono pertanto l' ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato nella prova precedente una votazione pari o superiore a 21/30.

La prova scritta teorica è volta a consentire al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle seguenti materie: Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000) - Nuovo codice della strada (decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e s.m. e i. ). Essa consisterà nella formulazione di Test specifici consistenti in domande, preventivamente elaborate, a risposta chiusa e/o aperta.

La commissione può sottoporre al candidato temi che consentano la più ampia esposizione, con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe, allo scopo di accertare la capacità di sintesi del candidato.

**L' elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta teorica e pertanto sono ammessi alla prova pratica applicativa verrà pubblicato con comunicazione all' Albo pretorio on-line del comune di Torrita Tiberina, nella sezione Avvisi del sito istituzionale e nella sezione amministrazione trasparente (bandi di concorso).**

La prova pratica applicativa consiste nell' accertamento dell' esperienza e della professionalità dei candidati con riferimento alla guida di uno scuolabus.

La commissione stabilisce, prima dell' inizio della prova, le modalità di espletamento della stessa, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti, ed il tempo massimo consentito.

**L' elenco dei candidati che hanno superato la prova pratica e pertanto sono ammessi alla prova orale verrà pubblicato con comunicazione all' Albo pretorio on-line del comune di Torrita Tiberina, nella sezione Avvisi del sito istituzionale e nella sezione amministrazione trasparente (bandi di concorso).**

La prova orale che verterà sulle materie oggetto della prova scritta ovvero: Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000) - Nuovo codice della strada (decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e s.m. e i. ). ed inoltre il colloquio mirerà ad accertare la conoscenza della lingua inglese del candidato e dell' uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il voto conseguito nelle tre prove a quello conseguito nella valutazione dei titoli e potrà pertanto raggiungere il punteggio massimo di 100.

Gli aspiranti dovranno presentarsi alla prova muniti di carta d'identità o di altro documento di riconoscimento equipollente che sia ritenuto idoneo da parte della commissione esaminatrice.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado d'esibire alcun documento.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice.

I candidati non esclusi dovranno presentarsi alle prove nel giorno e nell'ora indicati presso la sede del comune di Torrita Tiberina in Largo 16 marzo 1978, n. 9.

### **Art. 11 GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria. La graduatoria del concorso è formata dalla commissione secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva data dal punteggio finale, che è dato dalla somma del voto riportato nella prova scritta, nella prova pratica, nella prova orale e a quello attribuito ai titoli.

A pari punteggio vengono accordate le preferenze di cui al precedente art. 6.

La graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice è approvata e diventa definitiva con determinazione del Responsabile del Personale. La stessa verrà pubblicata all'albo pretorio online del comune, nel sito web istituzionale e nella sezione amministrazione trasparente (bandi di concorso).

### **Art. 12 VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria resta valida per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e nell'arco di validità della stessa, in caso di decadenza o rinuncia da parte del vincitore, si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro candidato idoneo. La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri enti che ne facciano specifica richiesta.

### **Art. 13 PROCEDURE E MODALITA' DI COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

Il Responsabile del Servizio, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, ad eccezione della documentazione acquisibile d'ufficio, assegnandogli un termine. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore da assumere ha l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Con la stipula del contratto di lavoro individuale e l'assunzione in servizio si intendono accettare senza riserve tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente degli Enti Locali previste nel C.C.N.L.

### **Art. 14 TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti c/o l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione.

Le informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altre Amministrazioni pubbliche eventualmente direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

### **Art. 15 NORME FINALI**



L'Ente procederà all'assunzione con contratto a tempo indeterminato e part-time a 22 ore settimanali solo se consentito dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento dell'assunzione stessa.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Amministrazione Comunale di Torrita Tiberina e precisamente al responsabile del procedimento: Istruttore Direttivo, Rag. Mario Segoni, tel. 0765.30116.

Copia del bando è reperibile sul seguente sito internet comunale:  
<http://www.comune.torritatiberina.rm.it/>.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**  
f.to RAG. MARIO SEGONI

Al Comune di Torrita Tiberina  
Al Responsabile dell' Ufficio Personale  
Largo 16 marzo 1978, n. 9  
00060 TORRITA TIBERINA (RM)

**Oggetto: Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e part-time a ventidue ore settimanali di un "autista scuolabus-collaboratore amministrativo" cat. B3.**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli, prova scritta, prova pratica e prova orale, per la copertura, a tempo indeterminato e part-time a ventidue ore settimanali di un "autista scuolabus-collaboratore amministrativo" cat. B3.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

### **DICHIARA**

A) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_;

B) di essere in possesso del seguente codice fiscale: \_\_\_\_\_;

C) di essere residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_),  
c.a.p. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, numero  
telefonico \_\_\_\_\_ e che il recapito  
presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura  
selettiva è il seguente: Via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
(in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata);

D) di essere cittadino/a italiano/a;  
oppure, solo per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea o per i cittadini di  
Stati non appartenenti all' Unione Europea (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

Cittadinanza di uno degli Stati membri dell' Unione Europea e nello specifico dello stato  
\_\_\_\_\_ o familiari di cittadini dell' Unione Europea, non aventi la  
cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno  
permanente, unitamente ai requisiti di cui all' art. 3 del D.P.C.M. n 174 del 07/02/1994, e  
di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Cittadinanza in Stati non appartenenti agli Stati dell' Unione Europea, e nello specifico  
dello stato \_\_\_\_\_, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE  
per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di  
protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.) e di avere adeguata  
conoscenza della lingua italiana;

E) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ,  
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

F) di essere fisicamente idoneo all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi a selezione;

G) di non aver riportato condanne penali;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;

H) di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico: \_\_\_\_\_;

I) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

J) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

K) barrare e completare solo per i concorrenti di sesso maschile:

di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

L) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando: \_\_\_\_\_ conseguito

presso \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_, con la votazione finale di: \_\_\_\_\_;

Per il titolo di studio conseguito all'estero:

(barrare solo se ricorre la situazione) di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

M) di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio (barrare e completare se del caso):

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di

\_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_, con la votazione finale di: \_\_\_\_\_;

Per il titolo di studio conseguito all'estero:

(barrare solo se ricorre la situazione) di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

N) di essere in possesso (barrare quello che interessa):

o della patente di guida in corso di validità cat. D pubblica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC)

o patente di guida in corso di validità cat. D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto di tipo KD, avendo richiesto il rilascio del CQC il \_\_\_\_\_

O) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dalla legge, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i. (cfr. ART. 6 del bando della presente procedura selettiva): \_\_\_\_\_;

P) barrare e completare le caselle che interessano:

di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

- Amministrazione \_\_\_\_\_, per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,  a tempo pieno  a tempo parziale del \_\_\_\_% per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo

professionale \_\_\_\_\_ categoria di inquadramento:  
 \_\_\_\_\_ , motivo della cessazione: \_\_\_\_\_ ;  
 - Amministrazione \_\_\_\_\_ , per il  
 periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ,  a tempo pieno  a tempo parziale del \_\_\_\_\_ %  
 per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo  
 professionale \_\_\_\_\_ categoria di inquadramento:  
 \_\_\_\_\_ , motivo della cessazione: \_\_\_\_\_ ;  
 - Amministrazione \_\_\_\_\_ , per il  
 periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ,  a tempo pieno  a tempo parziale del \_\_\_\_\_ %  
 per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo  
 professionale \_\_\_\_\_ categoria di inquadramento:  
 \_\_\_\_\_ , motivo della cessazione: \_\_\_\_\_ ;  
 -Azienda privata \_\_\_\_\_  
 per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ,  a tempo pieno  a tempo parziale del \_\_\_\_\_ %  
 per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo  
 professionale \_\_\_\_\_ categoria di inquadramento:  
 \_\_\_\_\_ , motivo della cessazione: \_\_\_\_\_ ;

Q) barrare e completare solo se ricorre la situazione:

di essere portatore di handicap e, in quanto tale, di avere la necessità del seguente ausilio per  
 sostenere le prove d'esame \_\_\_\_\_  
 e del seguente tempo aggiuntivo necessario per lo svolgimento di tali prove:  
 \_\_\_\_\_ ;

R) di autorizzare il Comune di Torrita Tiberina al trattamento dei propri dati personali e sensibili,  
 a norma del D. Lgs.n. 196/2003 e s.m.i.;

S) che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n.  
 445/2000 e s.m.i.;

T) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le  
 ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

U) di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dal bando della presente  
 selezione, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le  
 disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;  
 (eventuali \_\_\_\_\_ altre \_\_\_\_\_ dichiarazioni)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a allega, a corredo della domanda, i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità  
 riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) documenti relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della  
 valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi,  
 eventuali certificazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o presso aziende  
 private, titoli comprovanti il possesso dei requisiti per l'applicabilità della riserva, titoli  
 comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti  
 dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, contenenti le  
 stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono (elencare tutti i documenti e/o le  
 dichiarazioni sostitutive che a tal fine si allegano):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- 3) “curriculum professionale”, munito di data e sottoscritto con firma autografa, documentato e/o contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale sono comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative non valutabili nelle altre categorie con specificazione dei periodi di servizio, l’istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- 4) talloncino di attestazione del versamento della somma di Euro 10,33, sul c/c postale n. 50873009, intestato a: Comune di Torrita Tiberina - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: “Tassa selezione pubblica per copertura n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time a 22 ore settimanali di “Autista scuolabus - collaboratore amministrativo”;
- 5) Elenco della documentazione allegata alla presente domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

---

(luogo e data)

FIRMA

---

La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.



(La dichiarazione sopra estesa non necessita di autenticazione della firma ed è sottoscritta ed inviata all'ufficio competente unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità).

**Il presente modello può essere utilizzato qualora il candidato ritenga opportuno allegare alla domanda di partecipazione o al curriculum ulteriori dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.**

**Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", l'autocertificazione è una dichiarazione che l'interessato redige e sottoscrive nel proprio interesse su stati, fatti e qualità personali e che utilizza nei rapporti con la pubblica amministrazione, con i concessionari e gestori di pubblici servizi e, talvolta, anche con dei soggetti privati.**

Le autocertificazioni possono sostituire i normali certificati (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) oppure gli atti di notorietà (dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà). **Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni** devono essere semplicemente sottoscritte dall'interessato senza firma autenticata. **Le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà** sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

## QUALI SONO LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

Sono quelle che sostituiscono i certificati emessi dalla P.A., cioè sono dichiarazioni che hanno la stessa funzione di quei documenti rilasciati da una amministrazione pubblica con finalità di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o, comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche. L'art. 46 del T.U. individua i seguenti stati, qualità personali, fatti che possono essere sostituiti con dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- data e luogo di nascita;
- la residenza;
- la cittadinanza;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- lo stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- lo stato di famiglia;
- l'esistenza in vita;
- la nascita del figlio;
- il decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- l'iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti dalla p.a.;
- l'appartenenza a ordini professionali;
- titolo di studio, esami sostenuti;
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- stato di disoccupazione;
- qualità di pensionato e categoria di pensione;
- qualità di studente;
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- qualità di vivente a carico;
- tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

### QUALI SONO LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEGLI ATTI NOTORI

Sono le dichiarazioni che sostituiscono tutto quello che non è certificabile dalla P.A., cioè sono dichiarazioni che riguardano stati, qualità personali e fatti non contenuti in albi, elenchi o registri pubblici, e che sono a diretta conoscenza del dichiarante.

Quindi è possibile autocertificare tutte le altre circostanze non contenute nell'elencazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 ad eccezione dei certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti, ecc. (art. 49 del T.U.).

### DICHIARAZIONI FALSE

Ai sensi dell'art. 76 del T.U. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal T.U. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi, 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

### CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del T.U. le amministrazioni procedenti sono tenute a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del T.U.