



Comune di Torrita Tiberina

C.a.p. 00060 Città Metropolitana di ROMA Capitale Tel. 0765 – 30116

Ufficio del Responsabile del Servizio Personale

PEC segreteria@pec.cittametropolitanaroma.gov.it

e.mail – segni.torritatiberina@gmail.com

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA D1, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI/FINANZIARIO E FACSIMILE DI DOMANDA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della delibera di giunta comunale, n. 20 del 22/02/2019 ad oggetto "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021. Piano annuale 2019";

In esecuzione della delibera di giunta comunale, n. 66 del 23.10.2019 ad oggetto Regolamento per la selezione pubblica del personale;

In esecuzione della propria determina n. 224 del 08/11/2019 del 23.10.2019, di approvazione dello schema di che trattasi;

Visto il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il d.lgs. del 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il d.lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il d.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Visto il d.lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale.

Visto il d.lgs. del 15/03/2010, n. 66. Codice dell'ordinamento militare

Visto il regolamento comunale REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE PUBBLICA DEL PERSONALE (allegato del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi), approvato con delibera di GC n. 66 del 23.10.2019

RENDE NOTO

È indetto un bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile categoria D1.

A) TRATTAMENTO ECONOMICO Il trattamento economico mensile, attribuito ai sensi dei vigenti C.C.N.L. comparto regioni – enti locali, è il seguente: a) stipendio iniziale di € 1.850,40; b) indennità di comparto € 59,40 c) assegno per il nucleo familiare, se dovuto; d) tredicesima mensilità. Tutti gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

B) PROFILO PROFESSIONALE Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile categoria D1 da assegnare all'unità organizzativa Affari Generali/Finanziaria. Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

C) REQUISITI PER L'AMMISSIONE I soggetti interessati, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

Titolo di Studio: diploma di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti, oppure laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento equiparate a uno dei diplomi di laurea su elencati, secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.. Sono ammessi altresì i titolari di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento) nelle medesime materie. I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima della scadenza del termine fissato per l'approvazione della graduatoria finale, deve essere richiesta esclusivamente a cura del candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06 68999.7563/7453/7470 (e-mail: servizioreclutamento@funzionepubblica.it).

Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica); - oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; - oppure essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; - oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004);

Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;

Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del

rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di “licenziamento disciplinare” previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;

□ Idoneità fisica all’impiego. Tale requisito verrà verificato, per il solo vincitore della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell’art.41 del d.lgs.81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda ASL, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.

□ Avere un’età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

D) RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FORZE ARMATE (FF.AA.) L’art. 1014, comma 3 del D. lgs. 66/2010 ss.mm., stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l’assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001. Lo stesso art. 1014 al comma 4 stabilisce inoltre che se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l’assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei. Ai sensi dell’art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010:“Le riserve di posti di cui all’ articolo 1014, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta”. Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè: a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno; b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni; c) VFB volontari in ferma breve triennale; d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata. Si dà atto, ai fini della riserva, che il cumulo di frazioni generato dal presente bando, sommato a quello generato dal precedente concorso dell'anno 2018 per cat. B3, non dà luogo a una unità.

E) PREFERENZE (Art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1. gli insigniti di medaglia al valor militare; 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5. gli orfani di guerra; 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8. i feriti in combattimento; 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose; 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; 14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso; 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19. gli invalidi ed i mutilati civili; 20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) minore età (L. 191/1998). Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al comune di Torrita Tiberina, entro il termine perentorio cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, una dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà attestante il titolo di preferenza indicato nella domanda di concorso con indicata la PEC dell'Ente presso cui è possibile verificare il titolo. In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

F) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA La domanda di ammissione al concorso, deve essere redatta in carta semplice sul modello allegato al presente bando. A pena di nullità la domanda deve essere datata, sottoscritta (per esteso ed in modo leggibile) e deve avere in allegato copia di un documento d'identità in corso di validità. La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata a: COMUNE DI TORRITA TIBERINA, LARGO XVI MARZO 1978, 00060 TORRITA TIBERINA (RM)". La domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- un curriculum vitae indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto.
- l'attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 non rimborsabile, effettuato con una delle seguenti modalità: - mediante versamento sul conto corrente postale n. 000050873009 indicando nella causale di versamento "PAGAMENTO TASSA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D"; - mediante bonifico bancario a favore del SERVIZIO TESORERIA COMUNE DI TORRITA TIBERINA indicando la causale "PAGAMENTO TASSA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D".

Ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000 ss.mm. e dell'art. 65 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm., la domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.) del comune di Torrita Tiberina. nell'orario di apertura al pubblico ore 9,30 – 13,00
2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: "COMUNE DI TORRITA TIBERINA, LARGO XVI MARZO 1978, 00060 TORRITA TIBERINA (RM)". In tal caso la domanda dovrà pervenire al protocollo del comune di Torrita Tiberina entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato (in ogni caso non farà fede il timbro postale di spedizione ma la data in cui la domanda è pervenuta al protocollo del Comune);
3. mediante posta certificata (P.E.C) esclusivamente intestata al candidato trasmettendo la documentazione al seguente indirizzo: segreteria@pec.cittametropolitanaroma.gov.it entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato; in questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato digitale privo di macro (es. PDF/A) e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in

formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

Il comune di Torrita Tiberina non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 ss.mm., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda. Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e ss.mm. per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm. mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio. Il comune di Torrita Tiberina si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

G) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE Il controllo delle domande di partecipazione al concorso sarà effettuata dagli addetti all'unità organizzativa risorse umane del comune di Torrita Tiberina. Ai fini dell'ammissione alla preselezione (ove venga espletata), sarà verificata la sola regolarità delle domande in relazione alla mancanza delle cause di nullità previste al punto F) e all'avvenuta presentazione delle stesse nei termini di cui al medesimo punto F). Ai fini dell'ammissione alle prove successive alla preselezione, per i soli candidati risultati idonei a seguito della preselezione, si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili. L'elenco dei candidati non ammessi alla preselezione (ove espletata) sarà pubblicato sul sito del comune di Torrita Tiberina all'albo pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente" – "bandi di concorso" indicata al punto J), senza alcuna ulteriore comunicazione.

Tutti i candidati non ricompresi nell'elenco dei non ammessi, sono tenuti a presentarsi nei giorni, ora e luogo di seguito specificati per espletare la preselezione, senza alcuna ulteriore comunicazione. Sul sito del comune di Torrita Tiberina all'albo pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente" – "bandi di concorso" indicato al punto J) verranno pubblicati altresì gli elenchi degli ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alle successive prove d'esame senza alcuna ulteriore comunicazione secondo i termini indicati al punto J).

Oltre alle cause di nullità indicate nella precedente lettera F) non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione: a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare; b) la mancata sottoscrizione della domanda; c) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando; d) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale; e) mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal comune di Torrita Tiberina.

H) PROVE DI ESAME Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e sono le seguenti:

- n. 1 prova preselettiva (eventuale);
- n. 2 prove scritte;
- n. 1 prova orale.

Preselezione

Nel caso le domande di partecipazione pervenute fossero superiori a n. 20 può essere effettuata una preselezione finalizzata ad individuare, sulla base di una graduatoria di merito tra coloro che avranno conseguito il punteggio minimo, un numero massimo di 20 candidati (più gli eventuali ex equo), da convocare per le successive prove scritte. Alla preselezione saranno ammessi a partecipare i soli candidati per i quali è stata verificata la regolarità delle domande in relazione alla mancanza delle cause di nullità previste al punto F) e l'avvenuta presentazione delle stesse nei termini di cui al medesimo punto F). L'eventuale preselezione avverrà mediante la somministrazione di un test scritto, contenente quesiti a risposta chiusa e scelta multipla, che consenta di valutare i candidati nelle materie d'esame.

Il punteggio minimo per considerare superata la preselezione sarà comunicato dalla Commissione giudicatrice prima dell'inizio della prova.

Prove scritte e prova orale

Ai fini dell'ammissione alle prove successive alla eventuale preselezione, si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili. L'elenco dei candidati non ammessi alle prove scritte sarà pubblicato sul sito del comune di Torrita Tiberina all'albo pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente" – "bandi di concorso" indicata al punto J), senza alcuna ulteriore comunicazione. Verranno pubblicati altresì gli elenchi degli ammessi, ammessi con riserva (con indicazione sintetica dell'irregolarità riscontrata) senza alcuna ulteriore comunicazione.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, consisterà nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e consisterà nella redazione di un atto amministrativo diretto ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.

Le prove scritte e la prova orale saranno valutate in trentesimi, e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30. Le prove scritte e orale verteranno sulle materie sotto indicate al successivo punto I); alla prova orale saranno ammessi a partecipare i soli candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove scritte.

La commissione stabilisce da quale delle due prove iniziare la correzione al fine di accelerare i propri lavori. Per i candidati che non conseguono l'idoneità nella prova scritta, non si procede alla correzione della successiva prova. Il punteggio finale della prova d'esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Il Calendario degli esami sarà pubblicato sul sito internet del Comune ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati non esclusi.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati: - non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici; - sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove; - non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili. I candidati sono tenuti: - a presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento; - ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove. I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso.

I) MATERIE D'ESAME Le materie d'esame sono le seguenti: - ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.); - diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, dati e informazioni ; -elementi di diritto costituzionale; -elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679; - elementi di disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali (con particolare riferimento a d.lgs 165/2001; CCNL 21.05.2018 e precedenti norme contrattuali non abrogate); - elementi di organizzazione del lavoro; - normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (legge 6.11.2012, n.190 e ss.mm. e d.lgs.14.03.2013, n.33 ss.mm.); - elementi di contabilità negli enti locali; - codice dei contratti -nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione; -conoscenza base della lingua inglese; -conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office).

J) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito internet all'indirizzo <http://www.comune.torritatiberina.rm.it/> alla sezione "albo pretorio" e alla sezione "amministrazione trasparente – bandi di concorso", nelle quali il comune di Torrita Tiberina provvederà a pubblicare: - il calendario degli esami o del luogo di espletamento delle prove d'esame ed eventuali variazioni; - l'avviso in merito allo svolgimento dell'eventuale preselezione; - l'elenco dei non ammessi all'eventuale preselezione; - l'elenco dei soggetti risultati idonei a seguito della preselezione e degli ammessi alle prove scritte; l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale; - la graduatoria finale di merito (entro 6 mesi dalla data di avvio del procedimento - termine di conclusione del procedimento).

K) GRADUATORIA DI MERITO La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, secondo le modalità indicate al precedente punto H), con l'osservanza delle riserve, precedenza e preferenze riconosciute indicate ai precedenti punti D),

E). La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito del comune di Torrita Tiberina all'albo pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente – bandi di concorso", meglio indicata al precedente punto J).

L) ASSUNZIONE La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune di Torrita Tiberina. L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge. Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal comune di Torrita Tiberina. Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria. Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL del 21/05/2018. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del comune di Torrita Tiberina deve essere motivato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

M) VISITA MEDICA Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda ASL per accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.

N) UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA Ai sensi dell'art. 1, commi 361 e 365, della legge 30/12/2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per il posto messo a concorso, salvo modifiche legislative successive. Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

O) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679. L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), viene allegata al presente atto, a formarne parte integrante.

P) AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm. Il responsabile del procedimento è il sig. Mario Segoni, dirigente dell'unità organizzativa risorse umane. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'unità organizzativa risorse umane o in alternativa al Segretario comunale, tel: 076530116 nei giorni di mercoledì e venerdì nel seguente orario: ore 10 - 13;

Q) DISPOSIZIONI FINALI La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa in materia di selezione del personale degli enti locali e il regolamento comunale per la soluzione pubblica del personale del comune di Torrita Tiberina consultabile alla pagina web <http://www.comune.torritatiberina.rm.it/>

Il comune di Torrita Tiberina si riserva la facoltà insindacabile di integrare, modificare o revocare l'avviso di selezione già pubblicato, nonché di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune. Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Il concorso di cui al presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna d.lgs. n. 198/2006.

Il presente bando è disponibile sul sito internet dell'ente: <http://www.comune.torritatiberina.rm.it/>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mario Segoni

INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR 2016/679

FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA.

Il Comune di Torrita Tiberina, in persona del Sindaco p.t., è il Titolare del trattamento dei dati.

I dati vengono trattati per le finalità descritte nella presente informativa, perché rientranti nei propri compiti istituzionali e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge, di regolamento e/o normativa comunitaria.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni ed alle registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Torrita Tiberina

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità, anche mediante l'utilizzo di strumento automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati da personale dipendente dell'amministrazione comunale, da personale prevalentemente tecnico, autorizzato al trattamento, o da eventuali soggetti autorizzati per occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento di dati personali, di dati genetici; di dati biometrici che identificano in modo univoco una persona fisica; di dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona; di dati che rivelano l'origine razziale o etnica; di dati idonei a rivelare le opinioni politiche; le convinzioni religiose o filosofiche; l'appartenenza sindacale; è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lettera g) Regolamento 2016/679.

Il trattamento dei dati si svolge presso la sede del Comune di Torrita Tiberina, Largo 16 marzo 1978 - CAP 00060 ed, eventualmente, con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come responsabili del trattamento.

Il trattamento dei dati è necessario per:

- a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, comma 3° lettera e);
- b) l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, comma 3° lettera b);
- c) per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 3° lettera c)

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le su indicate finalità; il rifiuto non consentirà all'Amministrazione di dar corso alla stipula del contratto, all'esecuzione dello stesso, all'adempimento di legge o all'erogazione dei servizi.

Per maggiori informazioni si rinvia alle Linee guida dell'Autorità Garante, del 2 marzo 2011 (pubblicato in GU n. 64 del 19 marzo 2011) in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, secondo il principio di limitazione della conservazione, previsto all'art. 5 del Regolamento UE o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

I dati, fatte salve le ipotesi di trattamento per rilevante interesse pubblico e ferme le disposizioni di legge o di regolamento che dispongono diversamente, non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione.

I dati non vengono trasferiti a Paesi terzi e al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

In base all'art. 15 e seguenti del REGOLAMENTO UE, gli interessati ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erronei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del TITOLARE.

facsimile di domanda

AL COMUNE DI TORRITA TIBERINA

LARGO XVI MARZO 1978, n. 9

00060 TORRITA TIBERINA (RM)

Il/la sottoscritto/a

- chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore direttivo amministrativo contabile categoria D da assegnare all'UO Affari Generali/Finanziario

- chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente domicilio impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso: _____

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

di essere nato/a il a (provincia di);

di essere residente a
..... cap..... in via
..... tel cell e-
mail..... Pec

di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito nell'anno scolastico
..... presso
.....;

di essere in possesso della: cittadinanza italiana;

cittadinanza dello Stato dell'Unione Europea;

oppure di essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; - oppure di essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) Stato _____ in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ovvero _____, e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di godere dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001 che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso una Pubblica amministrazione;

di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;

di godere dell'idoneità fisica all'impiego;

di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65;

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 punto E) del bando:

di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro; di richiedere i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e a tal fine allega la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio;

di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR) di cui al punto O) del bando;

di aver preso visione, previa attenta lettura, e di accettare incondizionatamente le condizioni previste:

1) del bando di concorso, in particolare che ai sensi dell'art. 1, commi 361 e 365, della legge 30/12/2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per il posto messo a concorso, salvo modifiche legislative successive.

2) del regolamento comunale di selezione pubblica del personale del Comune di Torrita Tiberina

ALLEGA

fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

curriculum vitae indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto;

ricevuta pagamento tassa di concorso.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO (leggibile e per esteso) _____