



Comune di Torrita Tiberina

C.a.p. 00060 Città Metropolitana di ROMA Capitale Tel. 0765 – 30116
Ufficio del Responsabile dell'Area I Economico- Finanziaria e Affari Generali
PEC : segreteriatorritatiberina@pec.cittametropolitanaroma.gov.it

Prot. 2086/2021

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO AUTISTA SCUOLABUS/OPERAIO SPECIALIZZATO/NECROFORO CAT. B3 - PART TIME AL 75% A TEMPO INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della delibera di giunta comunale n. 21 del 26.02.2021, ad oggetto “*Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, Piano annuale 2021*”;

In esecuzione della propria determina n. 153 del 10/05/2021 ad oggetto: “*Approvazione di Avviso pubblico e Schema di domanda per la selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di esecutore tecnico autista scuolabus/operaio specializzato/necroforo Cat. B3 - Part Time al 75% a tempo indeterminato*”;

Visti

- il D.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.lgs. del 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.
- il D.lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale.
- il D.lgs. del 15/03/2010, n. 66. Codice dell'ordinamento militare;

Visto

- il regolamento comunale “REGOLAMENTO STRALCIO SULLA DISCIPLINA DEI CONCORSI, DELL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI E DELLE PROCEDURE SELETTIVE (ALLEGATO AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI)” approvato con Delibera di GC n. 11 del 05.02.2021;

Richiamati

-il D.L. n. 44/2021, in vigore dal 1° aprile 2021, con cui sono state introdotte misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, oltre a nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici, con l'intento di semplificare e ridurre i tempi per il reclutamento del personale

-le linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 630/2020;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato ed a part time 75% - di n. 1 esecutore tecnico autista scuolabus/operaio specializzato/necroforo, categoria B3 del vigente sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed autonomie locali.

Sede del posto di lavoro: Comune di Torrita Tiberina.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL comparto Enti Locali (stipendio tabellare/indennità di comparto) e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Torrita Tiberina, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

La procedura concorsuale dovrà concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

Il presente bando non è interessato dalle disposizioni della legge 68/1999.

L'assunzione resta comunque subordinata alle disposizioni di legge vigenti al momento della stessa ed in particolare l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare o modificare il presente bando, nonché di sospendere in qualsiasi fase il procedimento concorsuale o di revocare gli atti del concorso pubblico, anche ad intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori senza che in candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna, per ragioni sopravvenute, conseguenti, in particolare, alle disposizioni che potranno essere emanate in materia di spesa di personale, nonché di altre disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando.

Art. 1 MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO

Il soggetto che verrà assunto al termine della procedura di selezione verrà assegnato all'Area Tecnica del comune di Torrita Tiberina e dovrà svolgere i compiti e le mansioni previsti nel profilo professionale dai vigenti contratti di lavoro per il personale degli enti locali, di "**Autista scuolabus-operaio specializzato-necroforo**" ascritto nella categoria B3 del vigente sistema di classificazione

del personale del comparto Regioni ed autonomie locali (C.C. N. L. 31 marzo 1999), del tipo di quelli di seguito indicati, in base alle esigenze dell'Ente:

- ✓ autista scuolabus;
- ✓ utilizzo di macchine operatrici complesse;
- ✓ attività di operaio specializzato nel settore tecnico – manutentivo;
- ✓ manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalciatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione attrezzature da giardinaggio;
- ✓ manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;
- ✓ pulizia delle strade con utilizzo mezzi e macchinari specifici;
- ✓ manutenzione degli edifici, impianti e/o infrastrutture varie;
- ✓ lavori edili di modesta entità, operazioni di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature specifiche;
- ✓ manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale;
- ✓ competenze in ambito di Necroforia.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione gli aspiranti devono dichiarare ed essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti alla data di scadenza del termine fissato nel presente bando per la presentazione della domanda:

a) Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore, di durata quinquennale. Nel caso in cui il titolo di studio richiesto non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quello richiesto.

b) Patente di guida: possesso della patente di guida in corso di validità cat. D pubblica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) oppure patente di guida in corso di validità cat. D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto di tipo KD, avendo richiesto il rilascio del CQC.

c) Cittadinanza:

c.1) Cittadinanza italiana;

c.2) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell' Unione Europea o familiari di cittadini dell' Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, unitamente ai requisiti di cui all' art. 3 del D.P.C.M. n 174 del 07/02/1994;

c.3) Cittadinanza in Stati non appartenenti agli Stati dell' Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.); Resta fermo per gli stessi il possesso dei seguenti requisiti: - godere di diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli

altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana; - essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia.

d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;

f) Di non avere riportato condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, devono essere specificate tali condanne o essere precisamente indicati i carichi pendenti), salvo la intervenuta riabilitazione;

g) Idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

h) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 3 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,33 non rimborsabile, da effettuarsi sul c/c postale n. 50873009 intestato al Comune di Torrita Tiberina - Servizio Tesoreria, con indicazione del concorso **“1 posto di autista di scuolabus/operaio specializzato/necroforo Cat B3 part time 75% a tempo indeterminato.** Il versamento deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda e deve essere allegato alla stessa. La tassa non è rimborsabile.

DOMANDA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AUTISTA DI SCUOLABUS/OPERAIO/NECROFORO CAT. B3 - PART TIME AL 75% A TEMPO INDETERMINATO

Art. 4 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda (redatta su carta semplice in conformità al fac-simile, che forma parte integrante del presente bando):

- dovrà essere indicato il preciso recapito ove si chiede siano trasmesse le comunicazioni;
- la firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata;
- la mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva;
- determinerà altresì l'esclusione dalla procedura selettiva, la mancata allegazione alla domanda di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda, compilata secondo il fac-simile, devono essere allegati:

1. Documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
2. Fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del concorrente in corso di validità.

I candidati portatori di handicap compatibile con il servizio da svolgere, dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 L. 104/92. L'amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione e nella percentuale del 10% delle domande presentate, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi del DPR. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste dalle leggi vigenti.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura, ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. Le proprie generalità (nome, cognome da nubile, luogo e data di nascita, codice fiscale);
2. Residenza anagrafica con l' esatta indicazione del codice di avviamento postale, numero di telefono, eventuale indirizzo di posta elettronica ed eventuale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione il concorrente è tenuto a darne avviso all' Amministrazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mezzo fax oppure presentando la comunicazione direttamente presso l' ufficio protocollo del comune, negli orari di apertura;
3. Indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
4. Il possesso della cittadinanza italiana o equiparazione ad essa, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi;
5. Il possesso dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell' Unione Europea anche negli stati di appartenenza o provenienza), di non essere stato escluso dall' elettorato politico attivo;
6. Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. Il possesso dell' idoneità psico-fisica a ricoprire il posto messo a concorso;
8. Le eventuali condanne penali definitive riportate o sentenze di patteggiamento (anche nel caso sia stata concessa l' amnistia, il condono, l' indulto, la grazia o il perdono 5 giudiziale) e/o gli eventuali procedimenti penali in corso specificandone la natura ovvero l' inesistenza di condanne penali o sentenze di patteggiamento o di procedimenti penali in corso;
9. Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
10. Di non avere riportato condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendenti, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;
11. Il possesso del titolo di studio, indicando altresì l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;

12. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
13. Di possedere una buona conoscenza dell' uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi, office, internet, ecc.);
14. Di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
15. Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
16. L' eventuale possesso dei titoli di preferenza o precedenza previsti dal successivo art. 6 del presente bando;
17. il possesso della patente di guida della categoria D con Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC) oppure patente di guida in corso di validità cat. D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto di tipo KD, avendo richiesto il rilascio del CQC;

Art. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con allegata la relativa documentazione e debitamente firmata, potrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 43 del 01.06.2021– IV Serie Speciale – Concorsi - dell' estratto dell' avviso del presente concorso, dal 01.06.2021 al 01.07.2021 ore 12.00.

- a mano, consegnandola direttamente all' Ufficio Protocollo del Comune di Torrita Tiberina sito in Torrita Tiberina, in Largo 16 marzo 1978, n. 9, nei seguenti orari: dal LUNEDI' al SABATO DALLE 9.00 ALLE 12.00, secondo le disposizioni Covid-19;

- per posta elettronica certificata all' indirizzo:segreteria@pec.cittametropolitanaroma.gov.it, con le modalità previste dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 3 settembre 2010, n. 12/2010 ad oggetto "Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni, chiarimenti e criteri interpretativi sull' utilizzo della PEC";

- spedita a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite altra Agenzia di Recapito autorizzata. Solo per questo tipo di spedizione, saranno considerate valide le domande spedite entro il termine stabilito dal bando, ma pervenute al Comune entro 5 (cinque) giorni dalla scadenza del termine stesso. La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell' Ufficio Postale o dell' agenzia di recapito, accettante. Pertanto le domande che perverranno entro cinque giorni dal termine di scadenza della presentazione delle domande ma che recheranno una data dell' Ufficio Postale o dell' Agenzia di recapito accettante successiva alla data di scadenza del presente bando (30 gg dalla pubblicazione dell' estratto dell' avviso in G.U.) saranno automaticamente escluse.

La data di ricevimento della domanda consegnata direttamente, è desunta dal suo protocollo, quella della domanda spedita è provata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, quelle pervenute tramite P.E.C. dalla data di ricezione della mail certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda fuori termine o il difetto dei requisiti prescritti da parte del concorrente comporta l'esclusione dalla selezione.

Le domande presentate a mano o spedite tramite posta o altre agenzie di recapito autorizzate dovranno pervenire in busta chiusa indicando sulla busta: "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AUTISTA DI SCUOLABUS/OPERAIO/NECROFORO CAT. B3 - PART TIME AL 75% A TEMPO INDETERMINATO".

Per le domande inviate tramite P.E.C. la descrizione sopraindicata dovrà comporre l'oggetto stesso della mail certificata.

La mancata apposizione della firma comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione. In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si sottolinea che la stessa deve essere sottoscritta con firma digitale, in corso di validità ovvero in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, scansionarla ed inviarla via PEC in formato pdf non modificabile unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 6 PREFERENZE E RISERVE

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro. I titoli che costituiscono preferenza sono quelli di seguito indicati secondo l'ordine di elencazione: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi in fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o da altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti; 11) i figli dei mutilati ed invalidi in fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori

vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso quest'Amministrazione; 18) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) i militari volontari e le forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, quest'ultima è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente del fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età. Il/la candidato/a che intende far valere uno o più titoli di preferenza, dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione e presentare la relativa documentazione (in originale o fotocopia conforme all'originale a norma di legge). La mancata dichiarazione di cui sopra e/o la mancata presentazione della relativa documentazione, a corredo della domanda di ammissione alla selezione, comporta la decadenza del relativo beneficio che non potrà essere fatto valere anche se dichiarato successivamente.

Per il posto a concorso opera la riserva ai militari volontari congedati delle Forze Armate ai sensi del comma 4 dell'art 1014 del D.lgs 66/2010.

A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014 co. 1 e all'art. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.), opera la riserva del posto messo a Concorso, ai sensi e per gli effetti di cui al citato art. 1014 – co. 1 lett. a) del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. (Forze Armate)

Art. 7 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Personale con proprio provvedimento. L'elenco dei candidati ammessi, identificati tramite numero di protocollo, sarà pubblicato sul sito del Comune, avendo valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della procedura selettiva sarà nominata con apposita determinazione del Responsabile del Personale, e sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti) oltre al segretario verbalizzante.

Inoltre potranno aggiungersi un commissario esperto in lingua inglese per la valutazione della conoscenza della suddetta lingua da parte dei candidati ed un esperto in informatica ai fini della conoscenza delle principali applicazioni in materia.

Art. 9 PROGRAMMA DELLE PROVE D' ESAME

La selezione si articolerà su due prove: prova scritta teorica e prova pratica applicativa. Il diario delle prove sarà comunicato sul sito internet dell'ente ed avrà valore di notifica per tutti i candidati.

Qualora le domande pervenute fossero superiori a n. 20 (venti), la Commissione potrà prevedere una prova preselettiva secondo la normativa vigente, eventualmente anche attraverso la valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle fasi successive. Vengono ammessi alle successive prove di concorso i primi 20 candidati, nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile, qualunque sia il punteggio conseguito.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

La **prova scritta** potrà riguardare:

- Nozioni relative alla legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento all'Ente Comune;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nuovo codice della strada – Titoli I, II, III, titolo V;
- Nozioni di legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, sull'edilizia ed urbanistica, in materia di rifiuti, ambiente e protezione civile;
- Nozioni di meccanica con particolare riferimento ai mezzi utilizzabili per il servizio scuolabus, in cantieri stradali, alla loro manutenzione ed utilizzazione;
- Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio;
- Nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale, pulizia delle strade con utilizzo mezzi;
- Nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione di edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- Nozioni sul D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. – “T.U. sulla salute e sicurezza sul lavoro”;
- Nozioni sulla necroforia;

La prova scritta consisterà nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, anche mediante strumenti informatici e digitali secondo la normativa vigente.

La prova pratica, riservata a coloro che avranno superato la prova scritta: consiste nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e/o nella formazione e messa in opera di un piccolo manufatto edile, con materiali ed attrezzature forniti dal Comune e/o nel riconoscimento di cartellonistica/segnaletica stradale e/o nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e/o in un'attività cimiteriale.

Per ciascuna prova i candidati possono ottenere massimo 30 punti.

Conseguono l' ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato nella prova precedente una votazione pari o superiore a 21/30, pertanto:

- la prova scritta teorica si intende superata solo se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30;

- la prova pratica applicativa si intende superata solo se il candidato ha riportato la votazione di almeno 21/30;

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e pratica.

Gli aspiranti dovranno presentarsi alla prova muniti di carta d'identità o di altro documento di riconoscimento equipollente che sia ritenuto idoneo da parte della commissione esaminatrice, **nonché provvisti, anche se già vaccinati, della certificazione di un test antigenico rapido o molecolare negativo effettuato nelle 48 ore precedenti e di ogni altra documentazione eventualmente richiesta in linea con le determinazioni in materia di prevenzione COVID.**

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado d'esibire alcun documento. L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice. I candidati non esclusi dovranno presentarsi alle prove nel giorno e nell'ora indicati presso la sede del comune di Torrita Tiberina in Largo 16 marzo 1978, n. 9.

Art. 10 GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria. A pari punteggio vengono accordate le preferenze di cui al precedente art. 6.

La graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice è approvata e diventa definitiva con determinazione del Responsabile del Personale. La stessa verrà pubblicata all' albo pretorio online del comune, nel sito web istituzionale e nella sezione amministrazione trasparente (bandi di concorso).

Art. 11 VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria resta valida per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e nell'arco di validità della stessa, in caso di decadenza o rinuncia da parte del vincitore, si riserva la facoltà di procedere all' assunzione di un altro candidato idoneo. La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri enti che ne facciano specifica richiesta, a tempo pieno/parziale a tempo indeterminato/determinato, ai quali verrà chiesto un contributo per le spese concorsuali.

Art. 12 PROCEDURE E MODALITA' DI COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il Responsabile del Servizio, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l' accesso al rapporto di lavoro, ad eccezione della documentazione acquisibile d' ufficio,

assegnandogli un termine non inferiore a 30 (trenta) giorni. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore da assumere ha l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. Con la stipula del contratto di lavoro individuale e l'assunzione in servizio si intendono accettare senza riserve tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente degli Enti Locali previste nel C.C.N.L.

Art. 13 INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR 2016/679 FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Il Comune di Torrita Tiberina, in persona del Sindaco p.t., è il Titolare del trattamento dei dati. I dati vengono trattati per le finalità descritte nella presente informativa, perché rientranti nei propri compiti istituzionali e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge, di regolamento e/o normativa comunitaria. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni ed alle registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Torrita Tiberina. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. I dati sono trattati da personale dipendente dell'amministrazione comunale, da personale prevalentemente tecnico, autorizzato al trattamento, o da eventuali soggetti autorizzati per occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Il trattamento di dati personali, di dati genetici; di dati biometrici che identificano in modo univoco una persona fisica; di dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona; di dati che rivelano l'origine razziale o etnica; di dati idonei a rivelare le opinioni politiche; le convinzioni religiose o filosofiche; l'appartenenza sindacale; è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lettera g) Regolamento 2016/679. Il trattamento dei dati si svolge presso la sede del Comune di Torrita Tiberina, Largo 16 marzo 1978 - CAP 00060 ed, eventualmente, con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per: a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, comma 3° lettera e); b) l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, comma 3° lettera b); c) per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 3° lettera c) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le su indicate finalità; il rifiuto non consentirà all'Amministrazione di dar corso alla stipula del contratto, all'esecuzione dello stesso, all'adempimento di legge o all'erogazione dei servizi. Per maggiori informazioni si rinvia alle Linee guida dell'Autorità Garante, del 2 marzo 2011 (pubblicato in GU n. 64 del 19 marzo 2011) in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web. I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, secondo il principio di limitazione della conservazione, previsto all'art. 5 del Regolamento UE o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. I dati, fatte salve le ipotesi di trattamento per rilevante interesse pubblico e ferme le disposizioni di legge o di

regolamento che dispongono diversamente, non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione. I dati non vengono trasferiti a Paesi terzi e al di fuori dello Spazio Economico Europeo. In base all'art. 15 e seguenti del REGOLAMENTO UE, gli interessati ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erronei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del TITOLARE.

Art. 14 NORME FINALI

L'Ente procederà all'assunzione con contratto a tempo indeterminato solo se consentito dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento dell'assunzione stessa. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Amministrazione Comunale di Torrita Tiberina e precisamente al Responsabile del Procedimento: Istruttore Direttivo, Sabrina Niccolai Tel. 0765.30116.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER
ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO
AUTISTA SCUOLABUS/OPERAIO SPECIALIZZATO/NECROFORO CAT. B3 - PART
TIME AL 75% A TEMPO INDETERMINATO**

Al Responsabile del Servizio Personale
del Comune di Torrita Tiberina

Io sottoscritto/a (nome e cognome) _____

Nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

e residente anagraficamente (**no domicilio**) a _____

prov. _____ in via _____

n. _____ tel. _____ cell. _____ mail _____

presa visione dell'avviso pubblico di selezione relativo alla procedura di cui sopra e dei relativi contenuti

CHIEDO

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part time

al 75% di n. 1 "collaboratore tecnico autista scuolabus - operaio specializzato necroforo", cat. giur. B3 presso il Comune di Torrita Tiberina (RM).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci quanto segue (**modificare e completare solo le dichiarazioni che lo richiedono o che necessitano di variazione e apporre le necessarie crocette dove necessarie**):

1. ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI E CLAUSOLE DELL'AVVISO: di aver preso visione dell'avviso e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni in esso contenute e di acconsentire al trattamento dei dati personali in base alle vigenti disposizioni di legge;

2. RECAPITO (**compilare solo se diverso dalla residenza anagrafica indicata sopra**): di eleggere il seguente recapito (**domicilio**) al quale il Comune di Torrita Tiberina dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso:

Via _____ num _____ cap _____

Città _____ Prov. _____

mail _____

PEC (se posseduta) _____

3. CITTADINANZA (barrare casella scelta):

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino _____
- di godere dei diritti civili e politici

3bis. CITTADINI U.E. (da indicare, solo per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, diversi dall'Italia)

- di essere cittadino _____
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza

3ter. CITTADINI PAESI TERZI (da indicare, solo per i cittadini di paesi terzi):

- avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarmi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana

4. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI (barrare la casella scelta):

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____

5. PATENTE DI GUIDA:

(specificare il numero e la categoria della patente di guida) di essere in possesso della patente di guida:

- categoria _____ numero _____ rilasciata da _____ in corso di validità;
- categoria _____ numero _____ rilasciata da _____ in corso di validità
- CQC rilasciato il _____

6. TITOLO DI STUDIO: di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Conseguito _____ il _____ presso

l'Ente _____

Con votazione _____

7. SITUAZIONE FISICA: di risultare fisicamente idoneo/a alle mansioni del profilo ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;

8. OBBLIGHI MILITARI (solo candidati di sesso maschile) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ ;

9. CONDANNE PENALI P.A. (barrare dove necessario):

di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P;

di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di avere riportato le seguenti condanne penali: _____ (in caso affermativo, precisare titolo del reato, entità della pena) _____ ;

10. DI ACCETTARE integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente, nonché le clausole previste dal presente avviso di selezione;

11. DI NON AVERE subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;

12. DI NON ESSERE stato dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato da una pubblica amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

13. AUSILI NECESSARI e TEMPI AGGIUNTIVI (in caso di disabilità) :

di necessitare dei seguenti ausili e tempi per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio Handicap (come risulta dall'apposita certificazione allegata): _____

14. PREFERENZA (in caso di preferenza) :

di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria:

15. DI ESSERE consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;

16. DI NON ESSERE stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;

18. CHE LE DICHIARAZIONI rese nella domanda di ammissione sono documentabili a richiesta dell'ente;

19. DI CONOSCERE E CONDIVIDERE l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 GDPR 2016/679

DICHIARO

sin da ora di essere disposto in caso di nomina a raggiungere la sede di lavoro assegnata e di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in vigore al momento della nomina e di quelli futuri, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altra attività.

DICHIARO

di essere consapevole che, in caso di assunzione, tra le mansioni previste nel ruolo ricoperto saranno incluse anche operazioni cimiteriali, tra cui sepolture (inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni) e la manutenzione cimiteriale

DICHIARO INOLTRE:

- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e di eventuali procedimenti di assunzione, nel rispetto della vigente normativa in materia;
- di essere a conoscenza e di accettare, incondizionatamente, tutte le norme, le modalità di partecipazione e di comunicazione contenute nel bando relativo al concorso in oggetto;
- di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 GDPR
- di voler ricevere eventuali comunicazioni riguardanti il concorso in oggetto al seguente indirizzo:

_____,
impegnandosi a comunicare eventuali variazioni del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

AUTORIZZO

l'Amministrazione a fornire i miei dati ad altre Amministrazione pubbliche per eventuali assunzioni nel pubblico impiego (barrare la scelta):

- SI
- NO

ALLEGO ALLA PRESENTE

- Copia fronte e retro della patente di guida cat. C, D e CQC;
- Copia fronte e retro di un documento di identità (se la domanda non viene consegnata a mano)
- Copia del versamento attestante la tassa di concorso (10 euro);

Varie: _____

data: _____

(firma del candidato - non autenticata) _____

**LA MANCATA APPOSIZIONE DELLA FIRMA COMPORTA AUTOMATICAMENTE
L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso (*il certificato del servizio rilasciato dalla competente Amministrazione - anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni - non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso*);
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.