

1
**Curriculum Vitae
Pieroncini Silvia**



C.F. PRNSLV84T55H282H

Informazioni personali

**Pieroncini Silvia Coniugata: Favetta
Figli :2**

RESIDENZA -Via Fratelli Brandi,15 00060 Torrita Tiberina Roma

**Mobile: 3288328412
3491715096**

E-mail Silviouna.84@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 15/12/1984

Sesso Femminile

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

120 ore di tirocinio pratico presso l'asilo nido di Gavignano di Forano (RI)
 120 ore di tirocinio pratico presso la scuola materna della Madonna della Misericordia di Poggio Mirteto (RI), per la formazione di Operatrice d'Infanzia del Centro di Formazione Sociale La Nuova Infanzia di Roma A&A training s.r.l.
 Ha effettuato una supplenza presso l'asilo nido di Gavignano di Forano (RI) nell'anno scolastico 2003-2004 dal 15/05/2004 al 11/06/2004.
 Ha partecipato al Progetto "PETER PAN" del comune Di Poggio Mirteto (RI) per il Servizio Civile da Gennaio 2005 a Gennaio 2006.
 Nell'anno 2007 è stata barista presso il Bi Bo Bar di Poggio Mirteto (RI), per sostituzione di maternità.
 Dall' 08/04/2019 al 29/12/2019 presso AMAZON di Passo Corese (Rieti) come operaia
 Docente di scuola primaria presso l'Istituto di Fiano Romano (RM) dal 19/11/2020 al 30/06/2021 e per l'anno scolastico 2021/2022 supplenze brevi dal 19/11/2021 al 05/06/2022.
 Fa presente che sta effettuando un corso di formazione O.S.S. presso il centro di formazione Maveco di Rieti accreditato e riconosciuto dalla Regione Lazio anno 2022/2023

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Diplomata presso il Liceo della Scienze Sociali del Liceo Scientifico Statale "Gregorio da Catino" di Poggio Mirteto (RI)
 In possesso di attestato di Assistente Operatrice per l'Infanzia Istituto: Centro di Formazione La Nuova Infanzia di Roma.
 Corsi: Corso di primo soccorso Croce Verde Sabina
 Corso di Formazione Sociale La Nuova Infanzia
 Corso di HACCP del 24/05/2018 OSA Operatore del Settore Alimentare
 Attualmente in carica come consigliere comunale del comune di Torrita Tiberina (RM)

**Capacità e competenze
personali**

Buona capacità nel gestire rapporti con le persone, buona capacità di organizzazione, buona capacità nel gestire rapporti tra collaboratori e datori di lavoro

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
france se	buono	france se	buono	france se	buono	france se	buono	france se	buono

Lingua	ingles	Sufficient	ingles	Sufficie	ingles	Sufficie	ingles	Sufficie	ingles	sufficient
	e	e	e	nnte	e	nnte	e	nnte	e	e

Capacità e competenze sociali

Buon rapporto con il pubblico

Capacità e competenze organizzative

Buona

Capacità e competenze tecniche

Buona

Capacità e competenze informatiche

Buone (MS Word, Internet, Excel)

Capacità e competenze artistiche

Buona

Patente

Patente B con proprio mezzo di trasporto. Disponibilità immediata

TORRITA TIBERINA

PIERONCINI SILVIA