



# Comune di Torrita Tiberina

## Città Metropolitana di ROMA Capitale

### AVVISO PUBBLICO

per l'aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Torrita Tiberina ex art 54, comma 1 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE

in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

INFORMA

che è necessario procedere all'adeguamento a quanto disposto dal vigente comma 1 bis dell'art. 54 del d.lgs. n. 165, in tema di etica pubblica, rispetto al "corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione"

Poichè il Comune di Torrita Tiberina aveva da poco approvato il Nuovo codice di comportamento, con delibera di GC 18 del 17.02.2021, secondo la normativa vigente e seguendo il procedimento previsto per la partecipazione dei soggetti interessati, si ritiene sufficiente inserire l'art. così denominato **Art. 11 bis - Rapporti con in mezzi di informazione e utilizzo dei social network .**

Pertanto si comunica che il codice di comportamento sarà modificato come nel testo allegato.

In ogni caso, i soggetti interessati ed in particolare dipendenti comunali, cittadini, e tutte le Associazioni o altre forme di Organizzazioni portatrici di interessi collettivi, le Organizzazioni di categoria e Organizzazioni sindacali operanti nel territorio di questo Comune, potranno formulare proposte, suggerimenti, osservazioni in merito all'art. citato contattando la sottoscritta agli indirizzi presenti sul sito internet istituzionale, entro il **22.12.2022**.

Il Segretario Generale e RPCT  
Dott.ssa Paola Pelliccioni



## **Art. 11 bis - Rapporti con i mezzi di informazione e utilizzo dei social network**

1. I rapporti con i mezzi di informazione, sugli argomenti istituzionali, sono tenuti dai soggetti istituzionalmente individuati, nonché dai dipendenti espressamente incaricati. Il restante personale, nell'esercizio delle proprie funzioni, non è legittimato a intrattenere rapporti con i mezzi di comunicazione e a rilasciare dichiarazioni o interviste, se non espressamente autorizzato.

2. Il dipendente si astiene dal diffondere con qualunque mezzo, compreso il web o i social network, i blog o i forum, commenti o informazioni, compresi foto, video, audio, che possano ledere l'immagine del Comune di Torrita Tiberina e dei suoi rappresentanti, l'onorabilità di colleghi, nonché la riservatezza o la dignità delle persone, o suscitare riprovazione, polemiche, strumentalizzazioni.

3. Fatto salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni nell'esercizio e a tutela dei diritti sindacali e fermo restando il principio costituzionale di libertà di espressione del proprio pensiero fuori dall'esercizio delle funzioni, in considerazione della sua qualità di dipendente pubblico, il dipendente si impegna a mantenere un comportamento corretto, ineccepibile ed esemplare anche nella partecipazione a discussioni su chat, blog, social forum on line, ispirato all'equilibrio, alla ponderatezza, al rispetto delle altrui opinioni e ai doveri inerenti alla funzione, mantenendo un atteggiamento responsabile e consapevole di riserbo e cautela nell'esprimere, anche via web, opinioni, valutazioni, critiche su fatti ed argomenti che interessano l'opinione pubblica o che possano coinvolgere la propria attività svolta all'interno del Comune di Torrita Tiberina

4 Il dipendente osserva quanto previsto ai commi precedenti anche al di fuori dell'orario di lavoro laddove risulti manifesta e conoscibile dai terzi la sua qualità di dipendente del Comune di Torrita Tiberina e/o le informazioni diffuse siano state acquisite dal dipendente nello svolgimento dei compiti d'ufficio.

5. Il dipendente che accede ad un social network con un account personale per propri interessi, non lo utilizza dal luogo di lavoro ed è personalmente responsabile dei contenuti pubblicati sul social utilizzato se attinenti all'attività dell'Ente